Non dovuta per ordinanza. Attrezzatura e sale pubbliche

Marca da bollo
€ 16,00
Identificativo n.

Data e ora di emissione

Spett.le
COMUNE di VILLA LAGARINA
-Ufficio Patrimonio-
Piazza S. Maria Assunta, 9
38060 VILLA LAGARINA (TN)
E-mail: *info@comune.villalagarina.tn.it*
Pec: *villalagarina@legalmail.it*

OGGETTO: RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE/EVENTO – RICHIESTA ORDINANZA – RICHIESTA MATERIALE RACCOLTA DIFFERENZIATE – RICHIESTA ATTREZZATURE – RICHIESTA SALE PUBBLICHE

DATI OBBLIGATORI

Il sottoscritto _____ nato/a a _____

il _____ residente in _____

in Via/Piazza _____

in qualità di: _____

dell'Associazione _____

avente sede in _____ Via/Piazza _____

recapiti di reperibilità (obbligatori ai fini del rilascio dell'autorizzazione):

n. TEL. _____ e-mail _____

DICHIARA

Esenzione marca da bollo:

☐ Associazione del terzo settore (*organizzazione di volontariato, associazione promozione sociale, ente filantropico, incluse ONLUS, ESCLUSE imprese sociali costituite in forma societaria)* ai sensi dell'art.82, comma 5 del D.Lgs. 117/2017 iscritta al RUNTS n. _____;

☐ Associazione sportiva riconosciuta dal CONI (ASD ovvero SSD iscritte al CONI) ai sensi dell'art. 1, comma 646 della Legge 145/2018;

☐ Movimento o partito politico ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 955/82 tabella 27 articolo 27ter.

Descrizione dell'evento/manifestazione

_____

_____

Tipologia di attività:

☐ di essere un ente non commerciale, e che il suolo pubblico/attrezzatura **sarà utilizzato** per lo svolgimento di attività istituzionali e **NON AVENTI carattere di commercialità (pertanto per attività che non comportano vendita di beni o prestazione di servizi soggette a pagamento di corrispettivo da parte di terzi)**;

☐ il beneficiario è un ente non commerciale, ma il suolo pubblico/attrezzatura **sarà utilizzato** per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali **AVENTI carattere di commercialità (pertanto per attività che comportano vendita di beni o prestazione di servizi soggette a pagamento di corrispettivo da parte di terzi)**;

L'utilizzo delle SALE è gratuito per le Associazioni iscritte all'Albo (art. 3) e per il soggetti politici con rappresentanza in Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Comunale approvato con Delibera Consiliare nr. 25/2021.

Status richiedente:

☐ Evento patrocinato

☐ Evento non patrocinato

☐ Associazione iscritta all'Albo comunale

☐ Associazione non iscritta all'Albo comunale

Allegati obbligatori:

- ☐ *Planimetria / ortofoto dell'area occupata*
- ☐ *Marca da bollo (se dovuta)*
- ☐ *Ricevuta diritti di segreteria (se dovuti)*
- ☐ *Carta di Identità del richiedente*

CHIEDE:

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

in Via/Piazza/Località: _____

per la manifestazione/evento denominata _____

che si terrà nel/i giorno/i _____ _____dalle ore _____ alle ore _____

su di una superficie di mq. _____ pari a ml. _____ per ml. _____

ORDINANZA CHIUSURA STRADE E/O DIVIETO DI SOSTA

1. La chiusura della strada / piazza_____

   per il periodo dal _____ al _____

   dalle ore _____ alle ore _____

2. Il divieto di sosta in via /piazza _____

   per n. _____ stalli

MATERIALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

In gestione a Dolomiti Ambiente su richiesta ai contatti:

- Email: info@dolomitiambiente.it
- Telefono: 800-847028 – interno 7

ATTREZZATURE

Attrezzatura	Disponibilità	Costo ad unità	Cauzione	N°Attrezzatura
Pannelli per mostre su cavalletti	8	6,00 €/giorno	150 €	
Pannelli grandi per mostre	12	6,00 €/giorno	150 €	
Cavalletti da pittore per mostre	14	6,00 €/giorno	150 €	
Palco modulare misura max. 10x8	1	920,00 €/giorno (GRATUITO solo per associazioni DI VILLA LAGARINA iscritte all'albo)	300 €	
Copertura palco modulare	1	470,00 €/giorno (GRATUITO solo per associazioni DI VILLA LAGARINA iscritte all'albo)	300 €	
Pagoda 3x3	6	35,00 €/giorno	300 €	
Gazebo 3x3	4	35,00 €/giorno	300 €	
Pedana h 60 cm – moduli 1,00x2,00	20	12,00 €/giorno	300 €	
Parapetto e scaletta per pedana	/	/	/	
Sedie	175	2,50 €/giorno	300 €	
Tavoli da sagra	7	12,00 €/giorno	300 €	
Panche per tavoli da sagra	20	12,00 €/giorno	300 €	
Transenne	50	6,00 €/giorno	150 €	
Impianto diffusione, completo di due casse con aste, mixer, amplificatore, microfoni e cavi	1	35,00 €/giorno (GRATUITO solo per associazioni DI VILLA LAGARINA iscritte all'albo)	150 €	
Casse piccole audio con microfono e ricevitore	1	12,00 €/giorno (GRATUITO solo per associazioni DI VILLA LAGARINA iscritte all'albo)	150 €	
Casetta in legno 2,00 x 3,00	2	180,00 €/giorno (GRATUITO solo per associazioni DI VILLA LAGARINA iscritte all'albo)	300 €	

Operazioni richieste al cantiere comunale:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

38060 VILLA LAGARINA (TN) - Piazza S. Maria Assunta n. 9
tel. 0464 494222 - fax 0464 494217
villalagarina@legalmail.it - www.comune.villalagarina.tn.it
P.IVA e C.F. 00310910229

38060 VILLA LAGARINA (TN) - Piazza S. Maria Assunta n. 9
tel. 0464 494222 - fax 0464 494217
villalagarina@legalmail.it - www.comune.villalagarina.tn.it
P.IVA e C.F. 00310910229

SALE PUBBLICHE

PALAZZO LIBERA, VILLA LAGARINA				PERIODO RICHIESTA
Giorni concessi: dal mercoledì alla domenica Orario di utilizzo: dalle 10:00 alle 23:00 (l'orario si intende compreso del tempo utilizzato per il riordino e la pulizia). Per matrimoni vedi specifica.				Indicare sala e data/e richieste
Parco				
Per fotografie		GRATUITO		
Per brindisi-rinfresco-buffet (uso dei servizi igienici incluso)		da aprile a ottobre	da novembre a marzo.	
	solo uso parco	€ 180	CHIUSO	
	extra per uso cucina, solo appoggio logistico	€ 60		
	extra per uso cucina, con utilizzo lavastoviglie e/o frigorifero	€ 180		
	cauzione	€ 100		
Intero Palazzo				
Per incontri/cerimonie (uso dei servizi igienici incluso)		da maggio a settembre	da ottobre ad aprile	
	Sala Nobile + sale piano terra (se libere da mostre) + cucina + parco	€ 710	€ 700	
	cauzione	€ 300		
Sale mostre temporanee				
		da maggio a settembre	da ottobre ad aprile	
Per mostre organizzate dal Comune o con il patrocinio del Comune	3 Sale a piano terra + custodia + rinfresco inaugurale	GRATUITO		
Per mostre senza il patrocinio del Comune (min. 20 - max. 60 gg.)	3 Sale a piano terra + custodia + rinfresco inaugurale	€ 9 al giorno	€ 10 al giorno	
	cauzione	€ 100		
Sala Nobile (50 posti) – divieto consumazione cibi e bevande all'interno della sala				
Per incontri, convegni, eventi (uso dei servizi igienici incluso)		da maggio a settembre	da ottobre ad aprile	
	solo uso sala	€ 240	€ 250	
	extra per uso	€ 60		

	cucina/vela, solo appoggio logistico			
	extra per uso cucina/vela, con utilizzo lavastoviglie e/o frigorifero	€ 180		
	cauzione	€ 100		
Per matrimoni residenti (uso dei servizi igienici incluso)		da maggio a settembre	da ottobre ad aprile	
	solo uso sala (mercoledì, giovedì, venerdì, sabato 10-18)	gratuito	gratuito	
	solo uso sala (domenica 10-18)	€ 120	€ 180	
	extra per uso cucina/vela, solo appoggio logistico	€ 60		
	extra per uso cucina/vela, con utilizzo lavastoviglie e/o frigorifero	€ 180		
	cauzione	€ 100		
Per matrimoni non residenti (uso dei servizi igienici incluso)		da maggio a settembre	da ottobre ad aprile	
	solo uso sala (mercoledì, giovedì, venerdì, sabato 10-18)	€ 240	€ 300	
	solo uso sala (domenica 10-18)	€ 360	€ 420	
	extra per uso cucina/vela, solo appoggio logistico	€ 60		
	extra per uso cucina/vela, con utilizzo lavastoviglie e/o frigorifero	€ 180		
	cauzione	€ 100		
Per pranzi/cene/buffet, escluso catering e		da maggio a settembre	da ottobre ad aprile	

attrezzatura (uso dei servizi igienici incluso)	giorni e orari da concordare di volta in volta	€ 420	€ 480	
	cauzione	€ 200		
SALA PICCOLE FESTE PALAZZO CAMELLI, VILLA LAGARINA (50 posti)				
L'utilizzo va concordato con il Gruppo Alpini di Villa Lagarina che l'ha in gestione. Nei mesi di settembre, maggio, giugno non è concedibile nell'orario di lezione della scuola musicale				
Per piccole feste e compleanni	sala	€ 60 al giorno		
	uso cucina	€ 60 al giorno		
	l'importo è da versare al Gruppo Alpini			
SALA BIBLIOTECA COMUNALE, VILLA LAGARINA (30 posti)				
Per presentazione libri e piccoli incontri culturali (uso dei servizi igienici incluso)		da maggio a settembre	da ottobre ad aprile	
	residenti	€ 25 al giorno	€ 35 al giorno	
	non residenti	€ 35 al giorno	€ 48 al giorno	
	cauzione	€ 100		
SALETTA RIUNIONI VIA GARIBALDI 4, VILLA LAGARINA (20 posti)				
Per riunioni, assemblee, incontri		da maggio a settembre	da ottobre ad aprile	
	residenti	€ 35 al giorno	€ 48 al giorno	
	non residenti	€ 48 al giorno	€ 60 al giorno	
	cauzione	€ 100		
2 CAMPI DA TENNIS, VILLA LAGARINA				
		diurno	notturno	
Per attività occasionali gratuite		gratuito	gratuito	
Per attività a pagamento, previa autorizzazione		€ 6 all'ora	€ 12 all'ora	
SALA RIUNIONI CENTRO CIVICO, PEDERSANO (50 posti)				
Per incontri (uso dei servizi igienici incluso)		da maggio a settembre	da ottobre ad aprile	
	residenti	€ 35 al giorno	€ 48 al giorno	
	non residenti	€ 48 al giorno	€ 72 al giorno	
	cauzione	€ 100		
SALA PICCOLE FESTE CENTRO CIVICO, PEDERSANO				
Per piccole feste e compleanni (uso dei servizi igienici incluso)		da maggio a settembre	da ottobre ad aprile	
	residenti	€ 48 al giorno	€ 60 al giorno	
	non residenti	€ 72 al giorno	€ 84 al giorno	
	cauzione	€ 100		
TEATRO COMUNALE, CASTELLANO (99 posti)				
Per incontri e spettacoli teatrali gratuiti (uso dei servizi igienici incluso)		da maggio a settembre	da ottobre ad aprile	
	residenti	€ 48 al giorno	€ 72 al giorno	

	non residenti	€ 72 al giorno	€ 95 al giorno	
	cauzione	€ 100		
Per spettacoli teatrali a pagamento (uso dei servizi igienici incluso)		da maggio a settembre	da ottobre ad aprile	
	residenti	€ 72 al giorno	€ 95 al giorno	
	non residenti	€ 120 al giorno	€ 140 al giorno	
	cauzione	€ 100		
SALETTA RIUNIONI VIA DAIANO, CASTELLANO (20 posti)				
Per riunioni, assemblee, incontri (uso dei servizi igienici incluso)		da maggio a settembre	da ottobre ad aprile	
	residenti	€ 35 al giorno	€ 48 al giorno	
	non residenti	€ 48 al giorno	€ 60 al giorno	
	cauzione	€ 100		
PALESTRINA EX SCUOLA ELEMENTARE, CASTELLANO				
Per attività motorie e ludico- sportive senza l'uso della palla; Per mostre ed esposizioni (uso dei servizi igienici incluso)		da maggio a settembre	da ottobre ad aprile	
	residenti	€ 25 al giorno	€ 35 al giorno	
	non residenti	€ 48 al giorno	€ 60 al giorno	
	cauzione	€ 100		
EX BOCCIODROMO				
Saletta polifunzionale		da maggio a settembre	da ottobre ad aprile	
	residenti	€ 50 al giorno	€ 70 al giorno	
	Non residenti	€ 75 al giorno	€ 90 al giorno	
	Cauzione	€ 100		

NOTE:

PER ALTRI SOGGETTI QUALI: pubbliche amministrazioni per utilizzi non propri, privati, associazioni NON di Villa Lagarina, soggetti commerciali o effettuanti attività commerciali L'UTILIZZO E' A PAGAMENTO.

PRESCRIZIONI

- *Essere in possesso di una polizza assicurativa in corso di validità, che lasci indenne il Comune da responsabilità e/o danni a cose o a terzi derivanti dall'attività per cui viene presentata la presente domanda.*
- *Per il rilascio dell'autorizzazione, il richiedente deve presentare la presente istanza compilata in ogni sua parte almeno **10 (dieci) giorni lavorativi** prima della data prevista per l'inizio dell'evento.*
- *La modulistica non verrà accettata in caso di compilazione incompleta, di presentazione oltre i termini sopra indicati e di mancanza degli allegati indicati come obbligatori. In caso di errata compilazione o esigenza di correzioni, si rende necessario ripresentare nuovamente il presente modulo.*
- *Al momento del ritiro dell'autorizzazione dovrà essere consegnata:*
  - *n. 1 (una) ulteriore marca da bollo da € 16,00 (salvo esenzioni);*
  - *ricevuta del pagamento della somma di € 15,00 per diritti di istruttoria da effettuarsi tramite il sistema PagoPA collegandosi al link https://villalagarina.soluzionipa.it/portal/ .*
- *Prima del rilascio dell'autorizzazione, dovrà essere pagato il "Canone Unico Patrimoniale", calcolato dall'Ufficio ICA Srl di Rovereto – tel. 0464-490712 (salvo esenzioni).*
- *Si informa inoltre che l'autorizzazione per l'utilizzo del suolo pubblico NON è valida per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande e/o licenza di pubblica sicurezza per l'intrattenimento o spettacoli.*
- *La cauzione, se dovuta, verrà immediatamente restituita in seguito a riconsegna del materiale in posizione concordata e in condizioni eguali a quelle in cui è stato concesso, fermo restando la facoltà da parte del Comune di chiedere il rimborso per i danni arrecati.*
- *L'Associazione si impegna all'eventuale collocazione e rimozione dei segnali stradali necessari, transenne e altro materiale utilizzato per la manifestazione nel rispetto dei provvedimenti di chiusura al traffico adottati.*
- *L'Associazione si impegna, concluso l'evento, a raggruppare in luogo da concordare con il Servizio Patrimonio e Cantiere del Comune di Villa Lagarina l'attrezzatura con ritiro a carico del cantiere comunale, nonché alla pulizia delle aree e della messa in pristino delle medesime alle condizioni di consegna.*

Egregio Signore/Gentile Signora, La informiamo che sottofirmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo dei dati riportati sullo stesso in conformità agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Il richiedente, consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per le dichiarazioni non veritiere e per la falsità in atti, risponde ai sensi degli articoli 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"* , per le attestazioni e le dichiarazioni contenute nel presente modello, fatta salva ogni altra forma di responsabilità prevista dall'ordinamento vigente,

Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento	Comune di Villa Lagarina, con sede a Villa Lagarina (e-mail info@comune.villalagarina.tn.it sito internet http://www.comune.villalagarina.tn.it/ Pec: villalagarina@legalmail.it
Responsabile della protezione dei dati	Il **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini con sede a Trento in via Torre Verde, 23 (e-mail servizioRPD@comuni.trentini.it sito internet www.comunitrentini.it)
Finalità	Presentazione istanza occupazione suolo/ordinanza eventi/attrezzatura/sala pubblica sul territorio del Comune di Villa Lagarina
Legittimazione	Esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico
Destinatari	Titolari presentazione istanza
Diritti	❑ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; ❑ richiedere la fonte; ❑ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; ❑ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; ❑ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; ❑ richiedere la portabilità dei dati; ❑ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; ❑ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati persona
Informazioni aggiuntive	Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso UFFICIO SEGRETERIA e nella sezione Privacy del sito del Comune di Villa Lagarina

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

Si dichiara inoltre che il richiedente lascia indenne il Comune, in riferimento alle attività di cui alla presente istanza, da ogni responsabilità civile e/o penale per danni arrecati a terzi.

Data, _____ /_____/_____

Firma del richiedente

_____