



COMUNE DI VILLA LAGARINA

www.comune.villalagarina.tn.it

UFFICIO SEGRETERIA

Spett.le
Comune di Villa Lagarina
P.zza S. Maria Assunta, 9
38060 VILLA LAGARINA TN

Villa Lagarina, _____

Oggetto: Accesso alla visione /rilascio della documentazione Amministrativa Comunale ai sensi della legge n° 241/90

Il sottoscritto nato a il.....
residente a in via n°
nella sua qualità di

CHIEDE

- o il rilascio di copia fotostatica autenticata
o il rilascio di copia fotostatica non autenticata

DA RITIRARE

- o Personalmente
o Tramite il suo delegato Sig.
dei seguenti atti amministrativi:
Per la seguente motivazione:

Firma del richiedente _____

Prot. L957/_____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

In data, il sig., ha ricevuto copia della documentazione menzionata nella presente domanda e, dopo averla attentamente analizzata, ritiene la propria richiesta pienamente soddisfatta.

Il Segretario comunale
dott. Incapo Carlo Alberto

Il richiedente per ricevuta

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Area Segreteria generale, Personale e Organizzazione in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è l'Ente (e-mail info@comune.villalagarina.tn.it, sito internet www.comune.villalagarina.tn.it),

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito istituzionale <https://www.comune.villalagarina.tn.it/Privacy>.

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.