



Villa Lagarina

15.02.2023

Al Presidente del Consiglio Comunale di Villa Lagarina

Sig.ra Rosanna Baldo

Alla Sindaca del Comune di Villa Lagarina

Dott.ssa Julka Giordani

*Invio tramite mail per protocollo*

**Oggetto Interrogazione: Quale futuro per le funzioni connesse al bar del bocciodromo**

**PREMESSO CHE**

Dal mese di novembre i gestori del bar del bocciodromo, che nella sua ultima gestione aveva assunto il nome di "the secret garden", hanno interrotto la loro attività.

L'articolo 4 del contratto di concessione prevedeva in capo al concessionario, tra l'altro, una lunga serie di obblighi:

Per quanto riguarda il Bocciodromo comunale, il Gestore si impegna a garantire:

- a) la corretta gestione della struttura secondo il principio del buon padre di famiglia;
- b) il controllo degli accessi e la sorveglianza continua con idoneo personale preposto;
- c) la costante e puntuale pulizia e igiene di tutti gli impianti, ivi compresi gli spogliatoi, i servizi igienici, i locali adibiti ai diversi usi, etc;
- d) il mantenimento, nel periodo invernale, di una temperatura - anche notturna - idonea ad evitare problemi di condensa interna, accompagnato dall'attivazione costante della ventilazione forzata;
- e) la costante disponibilità e pronta possibilità di utilizzazione di ogni attrezzatura e in particolare di quelle antincendio;
- f) l'assunzione a proprio carico di tutte le spese di gestione: luce, acqua, depurazione, riscaldamento, raffrescamento, smaltimento rifiuti ed eventuali ulteriori utenze;
- g) la manutenzione e pulizia regolare delle aree pertinenziali verdi e non;
- h) il rispetto delle normative esistenti a disciplina della gestione e smaltimento dei rifiuti, curando la differenziazione degli stessi;
- i) il rispetto delle disposizioni esistenti in materia di lotta alla diffusione della zanzara tigre;
- j) la stipula e il deposito presso il Comune di idonea polizza assicurativa;
- k) l'installazione a propria cura e spese di idoneo impianto di videosorveglianza interno;

- l) l'apertura secondo il calendario e gli orari minimi concordati con il Comune;
- m) l'applicazione di tariffe d'uso per il gioco nella misura stabilita nell'allegato al presente contratto. Le tariffe potranno essere revisionate periodicamente dalla Giunta comunale in accordo con il Gestore. In caso di variazione della titolarità della gestione, saranno riconosciuti validi fino a scadenza gli abbonamenti già stipulati;
- n) di tenere costantemente visibile al pubblico l'orario di apertura e il listino con le tariffe d'uso;
- o) l'utilizzo prioritario alle associazioni sportive che svolgono attività rivolta alle fasce giovanili della popolazione;
- p) l'allenamento e le gare della eventuale locale squadra agonistica, in orari e modalità da concordarsi con la medesima;
- q) la possibilità alle associazioni bocciofile aventi sede nel comune di Villa Lagarina, purché regolarmente iscritte all'Albo comunale, di disporre di uno spazio (bacheca) per la divulgazione delle notizie riguardanti l'attività sportiva dell'associazione;
- r) l'accesso al pubblico in veste di spettatore in occasione di manifestazioni, esigendo le tariffe d'ingresso quando previste nella misura stabilita nell'allegato al presente contratto;
- s) la fattiva collaborazione con gli organizzatori di manifestazioni sportive;
- t) l'applicazione del Regolamento interno, disciplinante le norme per l'accesso e l'utilizzo della struttura e delle relative attrezzature;
- u) la funzione di controllo dei delegati del Comune sulla gestione della struttura, sia con riferimento alla ordinaria manutenzione e all'efficienza delle strutture, delle attrezzature e degli impianti;
- v) la produzione al Comune, al termine di ogni anno solare di gestione, del numero di ingressi rilevati.

Per quanto riguarda il Bar, il Gestore si impegna a garantire:

- a) la fornitura e installazione, a propria cura e spesa, di tutti gli arredi, attrezzature e impianti tecnologici necessari al pieno funzionamento dell'esercizio pubblico, previa condivisione col Comune;
- b) la conduzione secondo le migliori regole di professionalità e nel rispetto del Progetto di gestione prodotto;
- c) l'assunzione a proprio carico di tutte le spese di gestione: luce, acqua, depurazione, riscaldamento, raffrescamento, smaltimento rifiuti ed eventuali ulteriori utenze;
- d) la manutenzione e pulizia regolare delle aree pertinenziali verdi e non, come da planimetria;
- e) la piena osservanza delle norme di legge in materia di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, di pubblica sicurezza, di igiene e sanità, etc.;
- f) il rispetto delle normative esistenti a disciplina della gestione e smaltimento differenziato dei rifiuti;
- g) la stipula e il deposito presso il Comune di idonea polizza assicurativa;
- h) la promozione, in particolare nei confronti del pubblico giovane e anche in collaborazione con associazioni di sensibilizzazione, del consumo di bevande analcoliche o comunque quantomeno di un bere responsabile;
- i) l'apertura al pubblico secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di pubblici esercizi;
- j) di tenere costantemente visibile al pubblico l'orario di apertura e il listino prezzi delle consumazioni.

Dal momento della chiusura, parte delle funzioni sopra elencate sono venute meno o sono ricadute in capo all'amministrazione comunale.

Inoltre, ci è giunta l'informazione che l'amministrazione comunale, ha scelto di non acquistare il mobilio di proprietà della precedente gestione.

### TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

a norma di regolamento, si interroga la Sindaca e l'Assessore competente al fine di sapere:

- 1) per quale motivazione si è scelto di non acquistare il mobilio della gestione precedente;
- 2) se è intenzione della giunta individuare un nuovo gestore e quali sono i tempi previsti per la pubblicazione di un avviso;
- 3) se è stato stimato l'impatto, in termini di tempo e di costi sulla necessità di predisporre un nuovo arredamento per il bar e come si pensa di procedere: con un arredo realizzato da parte dell'amministrazione? cercando un gestore che porta il proprio arredo?
- 4) quanto costa mensilmente, la struttura chiusa, tenendo conto delle basilari attività di conduzione dell'immobile anche chiuso (utenze, rifiuti, gestione verde, manutenzioni, controlli e verifiche, ecc.), oltre al mancato introito derivante dalla quota versata dal gestore;
- 5) con quale modalità vengono gestiti ad oggi i servizi di utilizzo delle strutture sportive e se si ritiene che questa modalità sia efficace (se voglio giocare a tennis la domenica come faccio?) e sostenibile nel tempo?

Si richiede, a norma di regolamento, risposta scritta.

Cordiali saluti.

I Consiglieri

Zandonai Enrica

Battisti Italo

Cont Jacopo

Fumanelli Marco

Manica Gabriele

Graziola Marika



The image shows seven handwritten signatures in black ink, arranged vertically from top to bottom. The signatures are: Enrica Zandonai, Italo Battisti, Jacopo Cont, Marco Fumanelli, Gabriele Manica, and Marika Graziola. The signatures are written in a cursive, somewhat stylized script.