



COMUNE DI VILLA LAGARINA
Provincia di Trento

**Verbale di deliberazione N. 110 del 09/08/2023
della GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Approvazione disciplinare per l'utilizzo da parte di enti terzi di graduatorie di concorsi pubblici del Comune di Villa Lagarina e contestuale determinazione del relativo rimborso forfettario.

L'anno **duemilaventitré** addì **nove** del mese di **agosto** alle ore **16:30** nella sala riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati a termine di legge si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Giordani Julka	Si	
Vicesindaco	Laffi Luca		Si
Assessore	Bortolotti Walter	Si	
Assessore	Manica Marta	Si	
Assessore	Grandi Antonio	Si	

Assiste: **dott. Incapo Carlo Alberto Segretario Comunale**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa Julka Giordani nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Approvazione disciplinare per l'utilizzo da parte di enti terzi di graduatorie di concorsi pubblici del Comune di Villa Lagarina e contestuale determinazione del relativo rimborso forfettario.

LA GIUNTA COMUNALE

Relaziona.

Ai sensi dell'art. 91, comma 1 lett. e-bis del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018 e ss.mm.ii. l'accesso al pubblico impiego avviene anche 'mediante utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico approvate (...) dai comuni (...) previo accordo tra le amministrazioni interessate e secondo i criteri prestabiliti dall'amministrazione con deliberazione dell'organo esecutivo'.

Ai sensi del successivo art. 100 co. 3 dello stesso testo normativo le graduatorie finali di merito dei concorsi pubblici hanno durata di validità di anni 3 dalla data di approvazione ai fini della copertura dei posti che venissero a rendersi carenti in organico sia tanto presso l'ente che ha indetto la procedura concorsuale quanto presso altri enti legittimati ad attingere dalla graduatoria finale dell'ente che ha indetto il concorso mediante ricorso alla stessa graduatoria giusta art. 91 co. 1 lett. e-bis del Codice degli Enti Locali sopracitato.

Si evidenzia che l'attivazione di procedure di concorso pubblico da parte dell'Ente comporta l'assunzione di oneri tanto diretti quanto indiretti a carico dell'Amministrazione, determinati dalla corresponsione dei gettoni di presenza e rimborsi spese per i commissari esperti di commissione di concorso, oltre che costi derivanti dall'eventuale affitto di sale non di proprietà comunali ove si debbano svolgere le prove concorsuali, oltre che degli oneri derivanti dal costo del personale interno impiegato nella procedura concorsuale, e considerato che dai risultati del lavoro svolto dall'ente (rappresentato dalla graduatoria finale di merito) ne possono beneficiare ex art. 91 co. 1 lett. e-, oltre che a mezzo concorso pubblico.

Nell'ottica di dare seguito ai principi di collaborazione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché di valorizzazione del lavoro svolto, si ravvisa l'opportunità di mettere a disposizione anche di altre PA le graduatorie emergenti dalle procedure concorsuali effettuate dal Comune di Villa Lagarina.

Presa visione dell'allegato A) disciplinare per l'utilizzo da parte di enti terzi di graduatorie di concorsi pubblici del Comune di Villa Lagarina, e si ritiene meritevole di approvazione.

Peraltro, al fine di valorizzare il lavoro svolto dalle Commissioni concorso, nonché dell'ottimizzazione delle risorse utilizzate, si stabilisce che la concessione dell'utilizzo di tali graduatorie sia subordinato al versamento di un rimborso forfettario stabilito nella misura di €. 300,00.= a concessione di graduatoria.

Udita la relazione sopra esposta,

Acquisiti, i pareri di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione della presente deliberazione e il parere di regolarità contabile comportante il presente atto riflessi diretti sulla gestione economico-patrimoniale dell'Ente espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile Servizio programmazione e Bilancio ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.i.,

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto del Comune di Villa Lagarina;

Visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale di data 30.12.2020, n. 49;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 30 dicembre 2022, immediatamente

esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 31 di data 30 dicembre 2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

Vista inoltre la deliberazione di Giunta comunale n. 3 di data 4 gennaio 2023, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – PEG 2023 – 2025 schede finanziarie, investimenti e schede obiettivi, nonché la successiva deliberazione n. 4 di data 4 gennaio 2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2023-2025;

Visto il piano triennale anticorruzione 2021-2023 approvato con delibera giuntale n.16 del 18/2/2021;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano,

DELIBERA

- 1 Di approvare, per quanto in premessa descritto, disciplinare per l'utilizzo da parte di enti terzi di graduatorie di concorsi pubblici del Comune di Villa Lagarina, che allegato A) forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2 Di stabilire, per quanto analiticamente esplicitato nella premessa, che la concessione ad altre PA dell'uso delle graduatorie derivanti dalle procedure concorsuali elaborate dal Comune di Villa Lagarina, è subordinato a richiesta e dietro rimborso forfettario nella misura di €. 300,00.- ad utilizzo;
- 3 Di chiarire che gli accertamenti saranno volta a volta effettuati unitamente all'atto di concessione dell'uso della graduatoria;
- 4 Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione e relativa tabella sul sito istituzionale dell'Ente;
- 5 Di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 della legge provinciale 30 novembre 1992 n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:
 - 1) Ricorso amministrativo, da parte di ogni cittadino, alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'183, comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.i.;
 - 2) Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.
ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale
 - 3) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199, entro 120 giorni dalla data della notifica o della comunicazione, o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.
Per l'impugnazione degli atti concernenti procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi o forniture, si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104. In particolare:
 - il termine per il ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa è di 30 giorni;
 - non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata la necessità di procedere fin da subito all'autorizzazione per l'utilizzo della graduatoria vigente;

Visto l'art. 183 comma IV del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 183 comma IV del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.i..

Allegati

1. Disciplinare per l'utilizzo da parte di enti terzi di graduatorie di concorsi pubblici del comune di Villa Lagarina.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
f.to dott.ssa Julka Giordani



Il Segretario Comunale
f.to dott. Incapo Carlo Alberto

Copia conforme all'originale



Il Responsabile
BRENTGANI ALDINA

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)



COMUNE DI VILLA LAGARINA
Provincia di Trento

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
n° 90 del 09/08/2023

OGGETTO: Approvazione disciplinare per l'utilizzo da parte di enti terzi di graduatorie di concorsi pubblici del Comune di Villa Lagarina e contestuale determinazione del relativo rimborso forfettario.

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria

SI ESPRIME

visto di **PARERE FAVOREVOLE** del Responsabile AREA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE/SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE in ordine alla **REGOLARITÀ TECNICA** (ex artt. 185 e 187, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2)

Villa Lagarina, 09/08/2023

Responsabile AREA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE/SERVIZIO
SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE
- dott. Carlo Alberto Incapo -

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)



COMUNE DI VILLA LAGARINA
Provincia di Trento

Verbale di deliberazione N. 110 del 09/08/2023
Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione disciplinare per l'utilizzo da parte di enti terzi di graduatorie di concorsi pubblici del Comune di Villa Lagarina e contestuale determinazione del relativo rimborso forfettario.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto é pubblicato all'Albo comunale di Villa Lagarina dal giorno 10/08/2023 al 20/08/2023 per 10 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 183, comma 1, della L.R. 3/5/2018 n. 2 e ss.mm..



Il Segretario Comunale
dott. Carlo Alberto Incapo

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è stata adottata ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm. ed è immediatamente eseguibile.

li, 10/08/2023



Il Segretario Comunale
dott. Carlo Alberto Incapo

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)



COMUNE DI VILLA LAGARINA

Provincia di Trento

**DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DA PARTE DI ENTI TERZI
DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI DEL COMUNE
DI VILLA LAGARINA.**

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 09 08 2023



38060 VILLA LAGARINA (TN) - Piazza S. Maria Assunta n. 9
tel. 0464 494222 - fax 0464 494217
villalagarina@legalmail.it
www.comune.villalagarina.tn.it
P.IVA e C.F. 00310910229



Art. 1

Oggetto e decorrenza

- 1) Il presente disciplinare è diretto a prestabilire, in coerenza con quanto disposto dall'art. 91 co. 1 lett. e-bis del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.i. i criteri da applicarsi per l'utilizzo da parte di enti terzi delle graduatorie finali di merito dei concorsi pubblici attivati dal Comune di Villa Lagarina.
- 2) Il presente disciplinare ha decorrenza dalla data di esecutività della deliberazione della Giunta Comunale di approvazione dello stesso. Quanto disposto nel presente disciplinare si applica retroattivamente anche alle graduatorie dei concorsi finali di merito di concorsi pubblici del Comune di Villa Lagarina, tuttora valide alla data di entrata in vigore del disciplinare stesso.

Art. 2

Ambito di applicazione

- 1) Il presente disciplinare trova applicazione alle graduatorie finali di merito in vigore relativi a concorsi pubblici e/o selezioni attivate dal Comune di Villa Lagarina, tanto per assunzioni a tempo indeterminato quanto a tempo determinato.

Art. 3

Competenza

- 1) La competenza decisionale in merito al rilascio dell'autorizzazione a enti terzi circa l'utilizzo delle graduatorie finali di merito delle procedure concorsuali del Comune di Villa Lagarina compete al Responsabile dell'Area Segreteria Generale, Personale ed Organizzazione, nell'osservanza di quanto disposto nel presente disciplinare

Art. 4

Ordine di utilizzo e scorrimento delle graduatorie

- 1) Il Comune di Villa Lagarina può concedere l'utilizzo delle graduatorie valide seguendo l'ordine di arrivo al protocollo comunale delle richieste avanzate da altri enti.
- 2) L'utilizzo delle graduatorie viene autorizzato previa copertura delle carenze del Comune di Villa Lagarina. A tal proposito non possono essere autorizzati utilizzi delle graduatorie prima dell'assunzione da parte del Responsabile dell'Area Segreteria Generale, Personale e Organizzazione, della relativa determinazione di assunzione del personale carente.
- 3) Il Comune di Villa Lagarina, nel concedere la graduatoria in uso ad enti terzi, può riservarsi di indicare da quale nominativo partire per l'assunzione presso altri Enti, al fine di tutelare la propria priorità nel coprire posti che si possono rendere vacanti nel giro di breve tempo.

Art. 5

Obblighi dell'ente autorizzato all'utilizzo delle graduatorie

- 1) L'ente autorizzato all'utilizzo delle graduatorie valide di procedure concorsuali del Comune di Villa Lagarina è tenuto da dare comunicazione al Comune stesso dei nominativi assunti con ogni forma contrattuale (a tempo indeterminato e/o a tempo determinato) entro 15 gg dall'instaurazione del relativo rapporto di lavoro al fine di permettere l'aggiornamento costante, per tutta la durata di validità, della graduatoria.

Art. 6

Contributo concorso spese di procedura

- 1) L'ente richiedente l'utilizzo delle graduatorie finali di merito delle procedure concorsuali del Comune di Villa Lagarina, qualora autorizzato, è tenuto a corrispondere al Comune di Villa Lagarina l'importo forfettario di €. 300,00.= a titolo di concorso spese di procedura concorsuale.
- 2) Il versamento dell'importo indicato al comma 1 è condizione essenziale al fine del rilascio da parte del Responsabile indicato all'art. 3, della relativa autorizzazione all'utilizzo.