

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANICA MARTA**
Indirizzo Villa Lagarina
Telefono **martamanica@comune.villalagarina.tn.it**
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita [Giorno, mese, anno GG/MM/YYYY]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2003 docente presso PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Cattedra di Lingua e Letteratura italiana (Classe di concorso A-12)
- Nome dell'azienda e città Liceo delle Scienze Umane Fabio Filzi Rovereto
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Laurea in Lettere a.a 1999- 2000 presso Università degli Studi di Siena
- Scuola di specializzazione all'insegnamento per la Scuola Secondaria di I e II grado (SSIS)
Rovereto, anno accademico 2001 – 2002; 2002 - 2003
- Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Mature nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

Predisposizione all'ascolto, all'interazione e alla lavoro in team. Ho sviluppato competenze riguardanti la metodologia didattica, la valutazione, l'integrazione e lo sviluppo degli studenti con BES, la continuità, l'orientamento scolastico e il riorientamento.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Eccellente livello C1 QCER
- Capacità di scrittura Eccellente livello C1 QCER
- Capacità di espressione orale Eccellente livello C1 QCER

TEDESCO

Buono
Buono
Buono

FRANCESE

Buono
Buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Spiccate capacità di lavorare in team, predisposizione progetti e relazioni conclusive. Disponibilità ad un continuo aggiornamento (long life learning).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Capacità di organizzazione di momenti formativi strutturati nell'ambito dell'orientamento scolastico e del riorientamento (Funzione strumentale) con organizzazione e conduzione di incontri e tavoli di lavoro; gestione dei Consigli di classe (coordinatrice).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Buona conoscenza pacchetto Office; utilizzo power point, tabelle e grafici, strumenti di Google.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Spiccato interesse per l'arte e per il teatro.

*Eventuali altre competenze che si vogliono
mettere in risalto anche se non
strettamente collegate con la posizione
ricercata.*

PATENTE O PATENTI

Patenta di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03