

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | GRANDI ANTONIO |
| Indirizzo | Villa Lagarina |
| Telefono | |
| Fax | |
| E-mail | antoniograndi@comune.villalagarina.tn.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|--|---|
| • Date (da – a) | Dal 1985 ad ora |
| • Nome dell'azienda e città | SET distribuzione TRENTO |
| • Tipo di società/ settore di attività | Servizi |
| • Posizione lavorativa | Impiegato Tecnico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Impiegato presso Centro Telecontrollo Integrato |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|--|
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | [[Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti]] |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto professionale Giuseppe Veronesi |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | Elettricista |
| • Qualifica o certificato conseguita | Apparecchiatore elettrico |
| • Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

La mia professione che sto svolgendo mi permette di relazionarmi

costantemente con colleghi con cui condivido e svolgo l'attività lavorativa e di interagire con gli utenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Le mie capacità organizzative sono state acquisite durante tutta la carriera lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Capacità di utilizzo pacchetto Office grafici Google App.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Appassionato di viticoltura

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03