

INFORMAZIONI PERSONALI

CRISTINA BALDO

📍 Piazza Guella 7 38068 ROVERETO TN

☎ 339/7810573

✉ cristina.baldo1975@pec-legal.it
cristina.baldo1975@yahoo.it

Sesso F | Data di nascita 29/05/1975 | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

16-09-2014 ad oggi

**RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE IN GESTIONE ASSOCIATA
SOVRACOMUNALE DI 12 COMUNI D'AMBITO**

Dal 01/09/2018, in aggiunta al precedente incarico, **RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**

Comunità della Vallagarina (in posizione di comando dal Comune di Rovereto) - Via Tommaseo 5 -
Rovereto (TN)

Contratto a tempo indeterminato Funzionario contabile (CATEGORIA D BASE II^a Posiz. Retrib.)

**Titolare di Posizione Organizzativa (posizione apicale ricoperta nell'Organigramma della
Comunità di Valle, ad eccezione del Segretario Generale)**

Da settembre 2014 ricopro il ruolo di Responsabile del Servizio Tributi e Tariffe in gestione associata per 12 Comuni d'ambito. Il Servizio gestisce tutti i tributi comunali (ICI, IMU, TASI, TARI, IMIS, PUBBLICITA', TOSAP, ECC.) per ca 35.000 contribuenti.

Il ruolo da me ricoperto consta nell'organizzare l'attività di front office del Servizio, anche presso gli sportelli periferici nei vari Comuni, nonché di back office, la gestione della contrattualistica relativa al Servizio, la gestione delle risorse umane, nel rapporto con gli amministratori comunali dei 12 Comuni d'ambito, nel predisporre i provvedimenti e i regolamenti relativi all'attività del Servizio. Attività di riscossione ordinaria e coattiva dei tributi comunali. Rapporti con le società partecipate concessionarie di servizi.

Dal 01 settembre 2018 ricopro, in aggiunta al precedente incarico, il ruolo di Responsabile del Servizio Finanziario della Comunità di Valle. L'attribuzione di tale ruolo mi permette di rimettere in campo le mie competenze nell'ambito finanziario acquisite al Comune di Rovereto.

**VALUTAZIONE POSITIVA PER CIASCUN ANNO DI SERVIZIO CON EROGAZIONE QUOTA
INTERA RETRIBUZIONE DI RISULTATO**

01-04-2006 al 15-09-2014

RESPONSABILE UFFICIO BILANCIO DEL COMUNE DI ROVERETO

Comune di Rovereto (provincia di Trento) Piazza Podestà 1 Rovereto (TN)

Contratto a tempo indeterminato Funzionario contabile (D BASE 1^a posizione retrib. Fino al
31/12/2009 e 2^a posizione retrib. dal 01/01/2010)

**Titolare di posizione organizzativa dal 1-12-2006 al 15-09-2014 (data comando in Comunità
della Vallagarina)**

Le attività principali in qualità di Responsabile dell'Ufficio Bilancio sono: apposizione visto e pareri di regolarità contabile sui provvedimenti dei vari Servizi Comunali, predisposizione del documento programmatico preventivo e consuntivo del Comune, predisposizione dei provvedimenti di variazione al bilancio sia di competenza della Giunta comunale sia del Consiglio nonché di storno di fondi; gestione attività fiscale dell'ente, gestione delle fasi di entrata e di spesa del Comune, predisposizione atti e provvedimenti relativi all'attività del Servizio Finanziario, invio dati al Ministero così come richiesto dalla normativa, gestione rapporti con Tesoriere comunale, gestione e organizzazione delle risorse umane incardinate nell'Ufficio, analisi e controllo indebitamento del Comune e Patto di Stabilità; predisposizione bilancio sociale e sviluppo della gestione tecnico-informatica dell'attività d'Ufficio. Raccordo con i Revisori dei Conti e con la Giunta comunale. Partecipazione alle commissioni bilancio. Sviluppo del controllo di gestione per quanto di competenza del Servizio.

VALUTAZIONE POSITIVA PER CIASCUN ANNO DI SERVIZIO CON EROGAZIONE QUOTA INTERA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

20-09-2004 al 31-03-2006

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (CATEGORIA D BASE 1^a P.F.)

Contratto a tempo indeterminato presso il Comprensorio della Vallagarina (ora Comunità della Vallagarina) Via Tommaseo 5 Rovereto (TN)

Assegnato al Servizio Socio-assistenziale e successivamente al Servizio per il Personale

L'attività svolta presso il Servizio Socio-assistenziale riguarda tutta la gestione amministrativo-contabile delle procedure e delle funzioni assegnate al Servizio;

Per quanto riguarda l'incarico presso il Servizio Personale trattasi di responsabilità diretta dell'Ufficio con conseguente gestione delle pratiche relative al personale assunto a tempo determinato o indeterminato (assunzione, cessazioni, orario di servizio).

01-08-2002 al 30-08-2004

FUNZIONARIO INDIRIZZO ECONOMICO-FINANZIARIO (CATEGORIA D BASE 1^a P.F.)

Provincia Autonoma di Trento In servizio presso il Servizio Autonomie Locali

Assunzione a tempo determinato

Interruzione per permesso non retribuito per questioni personali dal 14/10/2003 al 17/10/2003 e dal 20/10/2003 al 24/10/2003

L'attività svolta è legata alle procedure di finanziamento della Provincia Autonoma di Trento nei confronti dei Comuni, elaborazione dati statistici, analisi bilanci preventivi e rendiconti dei Comuni.

01.02.1995 al 31-07-2002

Assunzione a tempo indeterminato al livello ex IV Operatore amministrativo contabile poi a seguito di concorso pubblico assunzione del livello di C base Assistente amministrativo-contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

27/11/2008-12/12/2009

MASTER DI II LIVELLO IN DIRITTO E MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

T.S.M. TRENTO

480 ore d'aula e 480 ore di stage

Con esame finale superato con valutazione POSITIVA

31 GENNAIO 2001

LAUREA IN ECONOMIA POLITICA presso Università degli studi di Trento

COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza buona della lingua inglese (IN CORSO DI CONSEGUIMENTO ESAME B2);
Conoscenza buona della lingua tedesca;

Competenze comunicative Ho frequentato corsi di dizione e corsi sulla comunicazione assertiva nella convinzione che la capacità di comunicare in modo positivo sia fondamentale nell'ambito dei rapporti sia con i propri collaboratori che con i contribuenti.

Competenze organizzative e gestionali Negli ultimi anni, soprattutto con l'incarico di Responsabile della gestione associata, ho sviluppato le mie competenze organizzative e gestionali già possedute.
Ho messo alla prova le mie competenze in materia di leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone) e di organizzazione delle risorse umane e strumentali a disposizione.
Ho sviluppato competenze nell'ambito della semplificazione delle procedure amministrative dell'Ente locale anche con l'ausilio delle strumentazioni informatiche a disposizione.

Competenze professionali buona padronanza dei processi di controllo di gestione, della predisposizione dei documenti programmatori del Comune e della gestione delle entrate e delle spese dell'ente.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
ottimo	buono	ottimo	buono	Più che buono

- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini
- predisposizione all'uso di programmi informatici e a strumentazioni tecnologiche

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dicembre 2014

Conseguimento Abilitazione alle funzioni dirigenziali conseguita a seguito di concorso pubblico indetto dal Comune di Rovereto (determinazione n. 1981 dd. 10/12/2014 Dirigente Servizio Personale)

INCARICHI SVOLTI

29 GENNAIO 2013 AL 30 APRILE 2013

Comune di Avio – consulenza per approvazione bilancio di previsione 2013 e conto consuntivo 2012

Giugno 2008

APSS Opera Romani in qualità di membro esperto nella commissione giudicatrice concorso Assistente Contabile Livello C base

Recenti Corsi di formazione
frequentati:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ORE	LUOGO SVOLGIMENTO	DI	ECM eventuali
Consorzio dei Comuni Trentini	La fatturazione elettronica obbligatoria – l'Ente locale soggetto passivo d'imposta	5 dicembre 2018	4	Trento		
Consorzio dei Comuni Trentini	L'ultima variazione di bilancio fra sblocco degli avanzi e bilancio di previsione 2019-2021	14 novembre 2018	4	Trento		
Consorzio dei Comuni Trentini	Le attività propedeutiche alla contabilità economico-patrimoniale dalla teoria alla pratica per il personale dei comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti	14 febbraio 2018	6	Trento		
Consorzio dei Comuni Trentini	La strategia di prevenzione della corruzione e l'imparzialità amministrativa del dipendente pubblico – FAD ON DEMAND	7 dicembre 2017	6	On demand		
Consorzio dei Comuni Trentini	Il bilancio consolidato e la contabilità economico-patrimoniale	4 ottobre 2017	6	Trento		
IFEL/ANUTEL	L'attuazione dei tributi locali: accertamento, sanzioni, strumenti di collaborazione con i contribuenti	10 ottobre 2017	6	Trento		
IFEL/ANUTEL	DALLA TARI ALLA TARIFFA PUNTUALE (D.M. 20.04.2017)	3 ottobre 2017	6	Verona		
IFEL/ANUTEL	Procedura ministeriale telematica in materia di certificazioni rimborsi al cittadino - FAD ON DEMAND	20 gennaio 2017	4	On demand		
IFEL/ANUTEL	L'accertamento e la riscossione delle entrate comunali nelle procedure concorsuali	26 settembre 2016	1 gg.	ROVERETO		
IFEL/ANUTEL	Gli strumenti i deflattivi del contenzioso tributario	20 settembre 2016	1 gg.	VILLAFRANCA VR		
A.F.C. Formazione	Comunicazione assertiva	31/08/2016		Rovereto		
Barusso formazione	La notificazione degli atti amministrativi a mezzo del messo comunale ed a mezzo del servizio postale e la pubblicazione – corso abilitante per messi notificatori	21 marzo 2016	4,45	TRENTO		ABILITAZIONE A MESSO COMUNALE
C.D.M. Rovereto	Corso di Dizione con Giorgio Dal Piai	2015	12 ore	Rovereto		
Consorzio dei Comuni Trentini	Aggiornamenti sul Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018 FAD ON DEMAND	12/05/2016+13/06/2016	5 ore	ROVERETO		
Consorzio dei Comuni Trentini	IMIS: imposta immobiliare semplice. Incontri territoriali di approfondimento	18/02/2015	3 ORE	TRENTO		
ANUTEL	Le nuove metodologie per l'attività di accertamento dei tributi locali	20/10/2015	1 giornata	ROVERETO		
ANUTEL	Master in materia di tributi locali	5-7-9 ottobre 2015	18	DESENZANO DEL GARDA		
ANUTEL	I tributi istituiti nel 2014: aspetti applicativi della tassa sui rifiuti e del tributo sui servizi indivisibili	20 novembre 2014	1 gg.	ROVERETO		
ANUTEL	Master BREVE sui tributi locali	Dal 6 al 10 ottobre 2014	5 gg.	DESENZANO DEL GARDA		
COMUNE DI ROVERETO	Formazione dei lavoratori in applicazione dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.	28 febbraio 2013	8 ore	ROVERETO		
EBIT	La gestione dell'IVA negli enti pubblici (corso base)	2010	1 gg.			

EBIT	La gestione dell'IVA negli enti pubblici (corso INTERMEDIO)	2010	1 gg.		
EBIT	La riforma dell'IVA sulle operazioni con l'estero introdotte nel 2010	2010	1 gg.		
CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI	Corso di specializzazione su "controllo di gestione e la gestione efficace dell'ente locale"	2008			
COMUNE DI ROVERETO (FORM.A.T.)	Corso Ruoli, metodologie e strumenti per la gestione dei progetti "il ruolo manageriale e il comportamento organizzativo"	Gennaio 2007			

Rovereto 6 MARZO 2019

