

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ENRICA ZANDONAI**  
Indirizzo **[REDACTED]**  
Telefono **[REDACTED]**  
  
E-mail **[REDACTED]**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita **[REDACTED]**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da ottobre 2005 ad oggi
- Datore di lavoro **CENTRO SERVICE SNC-STP di Giovanelli Giorgio & c.**  
Via Tacchi, 1 – 38068 Rovereto
- Tipo di azienda Studio professionale – consulente del lavoro
- Inquadramento Impiegata – 2° livello
- Principali mansioni e responsabilità
  - Gestione degli adempimenti concernenti la gestione del personale dipendente e degli adempimenti periodici legati all'elaborazione dei cedolini paga e LUL
  - Rapporti con gli enti: INAIL (infortuni, Autoliquidazione...), INPS (Uniemens, note di rettifica...), Agenzia delle Entrate (modello F24, modello 770);
  - gestione Cassa edile, Fondi pensione, Enti Bilaterali, assistenza sanitaria, domande CIG
- Competenze ed obiettivi Buona conoscenza della legislazione sul lavoro e la previdenza sociale; dimestichezza con i siti ufficiali di INPS, INAIL, Agenzia del Lavoro ed altri enti, autonomia nella elaborazione e controllo dei cedolini paga e denunce mensili ed annuali; buone capacità di gestione del personale con attenzione alle scadenze dei contratti, predisposizione delle lettere di richiamo, ricerca di soluzioni più appropriate per le esigenze delle aziende e del personale; esperienza specifica nella procedura per la richiesta di cassa integrazione, rapporti con le organizzazioni sindacali.
- Date Da settembre 2004 a settembre 2005
- Datore di lavoro **TEO'S SNC di Pelanda Matteo e C.**  
Via Monte Baldo, 10 – 38065 Mori
- Tipo di azienda **Esercizio pubblico**
- Inquadramento **Barista - cameriera**
- Principali mansioni e responsabilità
  - predisposizione e somministrazione di cibi e bevande
  - effettuazione del riordino del bancone e degli spazi annessi
- Competenze ed obiettivi Buona capacità di lavorare a contatto con le persone, occupando un posto in cui la comunicazione e le capacità relazionali sono importanti; Buona capacità della gestione del tempo avendo svolto questo ruolo durante il periodo di frequenza dei percorsi di studio.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da ottobre 2005 a gennaio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Trento - Facoltà di Giurisprudenza
- Titolo conseguito **Laurea specialistica in giurisprudenza**
- Principali materie oggetto dello studio Indirizzo privatistico  
Tesi di laurea in diritto del lavoro dal titolo "Dal collocamento obbligatorio al collocamento mirato delle persone disabili"
  
- Date Da marzo 2005 a ottobre 2005
- Nome e tipo di istituto di formazione TSM - Trentino School of Management
- Titolo conseguito **Master dal titolo "Consulente d'impresa tra integrazione dei servizi e telelavoro"**
- Principali materie oggetto dello studio Area giuridica: contratti di lavoro, tutela della privacy, diritto di internet;  
Area economico-finanziaria: finanziamenti e accesso al credito, disciplina fiscale  
Area tecnica-informatica: Information and Communication Technology, il telelavoro.
  
- Date Da ottobre 2001 a gennaio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Trento - Facoltà di Giurisprudenza
- Titolo conseguito **Laurea in scienze giuridiche**
- Principali materie oggetto dello studio Indirizzo privatistico  
Tesi di laurea in diritto del lavoro dal titolo "I soggetti della contrattazione collettiva nel settore pubblico: in particolare l'esperienza della provincia autonoma di Trento"
  
- Date Anno scolastico 2000/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto di istruzione secondaria superiore "F. Filzi"
- Titolo conseguito Diploma di istruzione secondaria superiore  
Liceo psico - socio- pedagogico

## ULTERIORI COMPETENZE

Buona conoscenza del pacchetto OFFICE, abilità nell'uso del P.C.

## PATENTE

Patente B, automunita

Data 13/3/2026

Firma 