



COMUNE DI VILLA LAGARINA  
Provincia di Trento

**Verbale di deliberazione N. 164 del 10/12/2025  
della GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** Approvazione del tariffario diritti di istruttoria relativi a procedimenti SUAP.

L'anno **duemilaventicinque** addì **dieci** del mese di **dicembre** alle ore **17:00** nella sala riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati a termine di legge si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Giordani Julka	Si	
Vice Sindaco	Bortolotti Walter	Si	
Assessore	Grandi Antonio	Si	
Assessore	Tezzele Giorgio	Si	
Assessore	Baldo Rosanna	Si	
Assessore	Pederzini Matteo	Si	

Assiste il Segretario Comunale: **dott. Incapo Carlo Alberto Segretario Comunale**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il dott.ssa Julka Giordani nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO:** Approvazione del tariffario diritti di istruttoria relativi a procedimenti SUAP.

Relazione.

Tra le varie attività istituzionali del Comune, vi è anche quella di gestire il commercio e le relative attività sul territorio.

Il Governo, al fine di semplificare e snellire le procedure amministrative della materia, nonché i rapporti tra cittadino e pubblica amministrazione, ha attivato un portale dedicato chiamato "impresainungiorno.gov.it", il quale permette di entrare in contatto diretto con lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) di ogni Comune.

Le norme in materia di commercio infatti prescrivono la presentazione della Segnalazione certificata di inizio attività (c.d. SCIA) per chi intende aprire, variare o chiudere alcune attività economiche, tra cui attività commerciali (somministrazione di alimenti e bevande, bed & breakfast, commercio on line o al dettaglio) ovvero artigianali (estetisti, panificatori, acconciatori) ovvero attività ricettive o ancora agricole.

Il Comune interviene sullo sportello, effettuando le debite verifiche prescritte dalla Legge e lavorando le istanze pervenute.

Orbene, la Legge 08/06/1962, n. 604, al suo capo II "*Diritti di Segreteria*", istituiva i corrispettivi per l'attività amministrativa, tra cui rientrano anche quelli per il servizio succitato che viene appunto svolto dal Comune sul cui territorio insiste l'attività.

Si ravvisa ora l'opportunità, stante la mole di lavoro a cui il personale comunale è tenuto ad adempiere nell'ambito del SUAP, di applicare anche per il Comune di Villa Lagarina, come già per molti altri Comuni del circondario, i diritti di istruttoria relativi a procedimenti SUAP, così come analiticamente indicati distintamente per ogni fattispecie nella tabella allegata alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale.

Si dà atto che tali diritti saranno dovuti per le istanze presentate a decorrere dall'1/1/2026 e per le pratiche lavorate e rilasciate dalla medesima data.

Si stabilisce altresì, sin d'ora, che saranno esentati dal pagamento dei diritti *de quo*:

- le comunicazioni di cessazione;
- gli enti morali, le onlus, le associazioni no profit e comunque gli enti ed i soggetti che operano senza finalità lucrative.

Si chiarisce che le tariffe adottate con il presente provvedimento saranno oggetto di rivalutazione annuale ISTAT a norma di legge.

Tanto premesso,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'art. 54 della Costituzione italiana, relativamente ai cittadini a cui sono affidate le funzioni pubbliche, in combinato disposto con l'art. 97 della Costituzione italiana;

Vista la disciplina contenuta nella L.P. 23/1992 "*Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo*", nella L.190/2012 e nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", con particolare riferimento al conflitto di interessi ed ai conseguenti obblighi di astensione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 3 agosto 2023 avente ad oggetto 'Ricognizione delle Aree e adeguamento dei Servizi della struttura organizzativa e funzionale dell'Ente';

Visto il successivo decreto sindacale di nomina dei Responsabili delle Aree e dei Servizi n. 6 di data 9 agosto 2023 prot. 6867;

Vista la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento;

Visto Il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.;

Visti il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e il D. Lgs. 10 agosto 2014, n.126;

Viste la L.R. 3 agosto 2015 n. 22 e la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18;

Visto lo Statuto comunale;

Visto inoltre il vigente Regolamento di contabilità, approvato giusta deliberazione consiliare n. 26 di data 26/09/2023;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale n. 18 del 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza; dato che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

Visto il capo III "Disposizioni in materia contabile" nuovo "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 10 dicembre 2024, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;

Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 36 di data 10 dicembre 2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027;

Vista inoltre la deliberazione di Giunta comunale n. 167 di data 10 dicembre 2024, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – PEG 2025 – 2027 schede finanziarie, investimenti e schede obiettivi, nonché la successiva deliberazione n. 175 di data 18 dicembre 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2025-2027;

Vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

Vista la deliberazione giuntale n. 4 di data 8 gennaio 2025, con cui viene approvata la scheda della relazione annuale del RPCT 2024 e contestualmente viene dato atto di indirizzo per gli adempimenti connessi alle politiche anticorruptive per il 2025;

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.i:

- parere favorevole di regolarità tecnica del Segretario comunale;
  - parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile dell'Area economico finanziaria;
- ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

## **DELIBERA**

1. di approvare, per quanto analiticamente esposto nella premessa, gli importi analiticamente indicati per voci distinte nell'allegata tabella, formante parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, recante i diritti di istruttoria relativi ai procedimenti SUAP;

2. di dare atto tali diritti hanno decorrenza con l'1/1/2026 per le istanze/pratiche inserite da tale data e da rilasciare da tale data;

3. di chiarire che, in caso di omesso versamento di tali diritti, la pratica presentata al SUAP sarà considerata improcedibile;

4. di esentare dal pagamento di tali diritti:

- le comunicazioni di cessazione;
- gli enti morali, le onlus, le associazioni no profit e comunque gli enti ed i soggetti che operano senza finalità lucrative.

5. di precisare che le tariffe di cui alla presente deliberazione, saranno oggetto di rivalutazione annuale ISTAT a norma di legge;

### **RICORSI DELIBERE**

Di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:

a) Ricorso amministrativo, da parte di ogni cittadino, alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 5 del C.E.L. approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;

b) Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104.

*ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale*

c) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, entro 120 giorni dalla data della notifica o della comunicazione, o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

Per l'impugnazione degli atti concernenti procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi o forniture, si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

### **IMMEDIATA ESECUTIVITA'**

Successivamente,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Ravvisati gli estremi dell'urgenza per dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione determinati dalla necessità di far partire i diritti dall'1/1/2026;

Visto l'art. 183 c. IV del codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano,

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto - Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, per le motivazioni espresse in premessa;

Allegati:

- Allegato A) Tariffe Suap

\*\*\*\*\*

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

**Il Sindaco**  
**dott.ssa Julka Giordani**



**Il Segretario Comunale**  
**dott. Incapo Carlo Alberto**

---

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)