

AREA PERFORMANCE	SERVIZIO DI COMPETENZA	OGGETTO	N. INDICATORE	NOME INDICATORE	FORMULA
AREA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Miglioramento della formazione del personale	1	Incidenza corsi di formazione del personale	<u>corsi di formazione</u> dipendenti
			2	Incidenza costo corsi di formazione del personale	<u>Impegni per formazione</u> Impegni spesa corrente
	BIBLIOTECA	Rilevazione prestiti librari	1	Rilevazione numero richieste prestiti in loco e/o da altre Biblioteche	N. richieste prestiti cittadini
	SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	supporto giuridico amministrativo	2	Supporto giuridico ai Servizi e giuridico amministrativo all'Area tecnica per riordino pratiche urbanistiche sospese	N. richieste prestiti da altre biblioteche
			1		N. consulti effettuati
	SERVIZI ALLA PERSONA, AFFARI DEMOGRAFICI E COMMERCIO	Miglioramento dell'informatizzazione e digitalizzazione	1	Grado di utilizzo dei servizi telematici da parte del cittadino	<u>richieste certificati on line</u> emissione certificati totali
			3		<u>richieste on line appuntamenti</u> appuntamenti totali
AREA TECNICA E DEL TERRITORIO	PATRIMONIO E CANTIERE	Interventi manutentivi ordinari sugli immobili del patrimonio comunale	1	incidenza degli interventi manutentivi ordinari su immobili patrimonio comunale	<u>N. manutenzioni ordinarie</u> N. immobili comunali
		N. interventi e nuovi elementi in telecontrollo	3	incidenza sulla gestione della risorsa idrica e migliore tempo di risposta in caso di criticità	<u>N. affidi con e-procurement</u> numero affidi del Servizio
		N. contatori elettronici digitali installati	1	numero di installazioni effettuate nell'anno	<u>N. contatori installati</u> n. utenze
		Miglioramento dell'informatizzazione e digitalizzazione	1	Grado di utilizzo dei servizi telematici da parte del cittadino	<u>prenotazione on line sale</u> utilizzi totali sale
		Utilizzo delle piattaforme di e- procurement nell'ambito degli affidi di acquisti e servizi del Servizio	2	incidenza dell'uso dell'e-procurement	<u>N. affidi con e-procurement</u> numero affidi del Servizio
	LAVORI PUBBLICI E APPALTI	gestione informatica immobili comunali GISCOM	1	incidenza degli immobili di proprietà comunale gestiti informaticamente	<u>n. immobili inseriti a programma</u> n. immobili totale
		Gestione approvvigionamenti	2	Incidenza del ricorso agli strumenti di e-procurement	<u>procedure telematiche</u> procedure totali
	SVILUPPO URBANISTICO DEL TERRITORIO-EDILIZIA PRIVATA	Riordino convenzioni urbanistiche sospese	1	Verifica e riordino pratiche urbanistiche	<u>numero pratiche sospese riordinate</u> pratiche presenti
		Definizione condoni da rilasciare	2	definizione delle pratiche di condono da rilasciare, con verifiche dei pagamenti ricalcolati ed eventuali rilasci di permessi da costruire in sanatoria in regime di condono	<u>numero pratiche sistemate</u> n. pratiche complessive da controllare
		Controlli su SCIA e CILA	3	Numero controlli	<u>numero controlli nell'anno</u> SCIA, CILA presentate nell'anno
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	Capacità di pagamento	1	Miglioramento capacità di pagamento tit. I e II della spesa (al netto degli spostamenti di fpv)	<u>Importo pagato</u> importo impegnato
		Ottemperanza delle scadenze	2	Approvazione bilancio previsionale, PEG, assestamento di	<u>giorno di approvazione su termine ultimo di</u> da PCC
		Coerenza delle utenze servizio idrico con anagrafe	3	bilancio e rendiconti nei termini Verifiche incrociate delle richieste di attivazione/subentro/cessazione delle utenze dell'acquedotto con immigrazioni/emigrazioni	<u>approvazione</u> n. controlli nell'anno
		inserimento nuovi contatori nel software e avvio telelettura	1	numero di contatori inseriti nel software e numero di teleletture effettuate	n. utenze
		customer satisfaction sul servizio idrico integrato per la parte di competenza dell'area	2	questionario di gradimento per gli utenti del servizio, nello specifico per la parte di competenza dell'area, inteso alla valutazione del servizio reso e al mantenimento/miglioramento	<u>n. inserimenti e teleletture nell'anno</u> n. utenze
		Tempestività dei pagamenti	4	Indicatore tempestività dei pagamenti	report sui risultati annuali della customer
	UFFICIO ENTRATE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	Riscossioni	1	Miglioramento capacità di riscossione entrate extratributarie	<u>Riscosso tit. III</u> Accertato tit III
		Gestione approvvigionamenti	2	Incidenza del ricorso agli strumenti di e-procurement	<u>procedure telematiche</u> procedure totali
AREA VIGILANZA	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Controlli sul territorio	1	Incidenza sanzioni comminate	<u>Sanzioni comminate</u> Controlli totali sul territorio