



## COMUNE DI VILLA LAGARINA

[www.comune.villalagarina.tn.it](http://www.comune.villalagarina.tn.it)

UFFICIO SEGRETERIA

Villa Lagarina, 16 gennaio 2017

Prot. n. L957/*613-I*

## DECRETO DEL SINDACO

**n. 2 di data 16 gennaio 2017**

**OGGETTO:** nomina del responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1, comma 7, della L. 08/11/2012 n. 190.

Il giorno **16 gennaio 2017** presso il Municipio di Villa Lagarina, visti gli atti d'ufficio, il Sindaco *pro tempore*

**EMANA**

Il decreto in oggetto.

Assiste il Segretario Comunale di Villa Lagarina dott. Paolo Broseghini.

**OGGETTO:** nomina del responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1, comma 7, della L. 08/11/2012 n. 190.

## IL SINDACO

### PREMESSO CHE:

Vista la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Considerato che il citato intervento normativo sono stati introdotti numerosi strumenti per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo e sono stati individuati i soggetti preposti ad adottare iniziative in materia;

Osservato in particolare che le Pubbliche Amministrazioni e quindi anche i Comuni, sono tenuti ad adottare ogni anno entro il 31 gennaio, su proposta del Responsabile, il piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Rilevato che negli Enti Locali, ai sensi dell'art. 1, comma 7 della citata L. 190/2012, il Responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nella persona del Segretario Comunale, salvo diversa e motivata determinazione;

Vista la deliberazione n. 15/2013 del Comitato Interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, con la quale si esprime l'avviso che il titolare del potere di nomina del responsabile della prevenzione della corruzione vada individuato dal Sindaco quale organo di indirizzo politico e amministrativo, salvo che il singolo comune, nell'esercizio della propria autonomia normativa e organizzativa, riconosca, alla Giunta o al Consiglio, una diversa funzione;

Tenuto conto della specifica organizzazione del Comune di Villa Lagarina, anche nell'ambito della gestione associata dei Servizi con i Comuni di Nogaredo e Pomarolo;

### PREMESSO INOLTRE CHE:

- Il Segretario Comunale, dott. Paolo Broseghini, è titolare della Segreteria Unica Associata tra i Comune di Villa Lagarina, Nogaredo e Pomarolo;
- la ripartizione oraria dell'attività del Segretario tra i comuni in convenzione è proporzionale ai carichi di lavoro presenti nei diversi enti e costringe il Segretario ad effettuare continui spostamenti avendo lo stesso funzioni di coordinamento e di impulso di tutti gli Uffici ed i Servizi;
- Considerato che il Comune di Villa Lagarina dispone di alcune risorse che possiedono le caratteristiche professionali per poter, in supporto agli innumerevoli impegni del Segretario comunale, già coinvolto anche su un altro ente, svolgere questo delicato ruolo ai sensi della L.190/2012;
- sentito il Segretario comunale dott. Paolo Broseghini il quale ha condiviso tale valutazione ed assiste al presente decreto;
- visto che tra le risorse che paiono avere le caratteristiche atte a svolgere il ruolo vi è la dott.ssa Marianna Garniga, dipendente a tempo pieno ed indeterminato;
- considerato che la dott.ssa Marianna Garniga riveste anche la qualifica di Vice Segretario comunale e ha effettuato idoneo e specifico percorso di formazione sia nel corso degli anni 2013, 2014 e 2017;
- preso atto che la dott.ssa Garniga:
  - 1)non è destinataria di provvedimenti giudiziali di condanna;

2) non è stata destinataria di provvedimenti disciplinari;  
3) ha dato dimostrazione, nel tempo, di comportamento integerrimo;  
- ritenuto quindi di nominare quale responsabile della prevenzione della corruzione la dott.ssa Marianna Garniga, funzionaria responsabile del Servizio Segreteria, Affari Generali e Personale e Vice Segretaria

Tenuto conto della specifica organizzazione del Comune di Villa Lagarina e delle professionalità esistenti a livello dirigenziale;

tutto ciò premesso

## DECRETA

Di nominare la Vice Segretaria del Comune di Villa Lagarina, dott.ssa Marianna Garniga, quale responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 7 della legge 08/11/2012, n. 190, in quanto dipendente avente la professionalità necessaria nonché funzioni vicarie del Segretario ed avendo fatto formazione *ad hoc* in materia.



IL SINDACO

Romina Baroni



38060 VILLA LAGARINA (TN) – Piazza S.M. Assunta n. 9  
tel. 0464 494222 - fax 0464 494217 - [info@comune.villalagarina.tn.it](mailto:info@comune.villalagarina.tn.it)  
P.IVA e C.F. 00310910229



