



ORIGINALE

# COMUNE DI VILLA LAGARINA

Provincia di Trento

## Verbale di deliberazione N. 94 del 12-11-2019 del GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Riapprovazione capitolato d'appalto per il servizio di pulizia degli immobili comunali di Villa Lagarina e modalità di affido del relativo appalto per il periodo 01.01.2020-31.12.2020, prorogabile.

L'anno **Duemiladiciannove** addì **Dodici** del mese di **Novembre** alle ore **08:00** nella sala riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati a termine di legge si è convocato la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

Componente	P.	A.G.	A.I.	Componente	P.	A.G.	A.I.
BARONI ROMINA	X			VENDER MARCO	X		
ZANDONAI FLAVIO	X			MIORANDI ANDREA	X		
GIORDANI SERENA	X						

Assiste il Segretario Generale sig. BROSEGHINI PAOLO

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la sig.ra

BARONI ROMINA

Nella sua qualità di Sindaca, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 94 DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Riapprovazione del capitolato d'appalto per il servizio di pulizia degli immobili comunali per n. 1 (uno) anno, prorogabile.**

**Approvazione delle modalità per l'affido del servizio attraverso il sistema Mercurio – Codice CUP B54G19000080004, CIG. 816000493E4.**

### LA GIUNTA COMUNALE

Considerata la volontà dell'Amministrazione Comunale di affidare il servizio di pulizia degli immobili comunali, per n. 1 (uno) anno, prorogabile per pari periodo, in considerazione del fatto che il contratto in essere con l'attuale gestore del servizio scadrà il giorno 31.12.2019 e che la precedente gara esperita in data 02.09.2019 è andata deserta;

Dato atto che l'Amministrazione comunale non dispone di personale interno che possa svolgere le mansioni messe a bando e che la gara provinciale per la stipula dell'accordo quadro del servizio di pulizia è ancora in corso di definizione;

Rilevato altresì opportuno limitare prudenzialmente il periodo di affido del servizi di pulizia ad un anno, con possibile proroga per ulteriore pari periodo, nell'attesa della definizione della gara provinciale, a seguito della quale sarà possibile aderire alla convenzione di APAC;

Osservato doversi procedere nuovamente a gara, non essendo percorribile la strada di un'ulteriore proroga tecnica, già sottoscritta sino al 31.12.2019 in ragione del fatto che non è stata presentata nessuna offerta per la partecipazione alla procedura di affido del servizio di pulizia dd. 02.09.2019, al quale erano state invitate solamente le cooperative sociali di tipo B di cui all'art. 1 comma 1 lett. b) della L. 08.11.1991 n. 381 e s.m.;

Ritenuto opportuno riproporre la gara, allargando il più possibile la platea degli operatori economici potenzialmente interessati, senza più limitarne la partecipazione alle sole cooperative sociali;

Visti gli elaborati predisposti dai funzionari comunali, in specifico il capitolato speciale d'appalto (suddiviso in parte amministrativa e parte "speciale" con modalità di attuazione per singola struttura) con cui sono stabilite tutte le norme che regoleranno tale servizio e dal quale si evince che l'importo annuale risulta pari a stimati € 49.742,50.- IVA esclusa, più il costo della sicurezza di € 757,50.- annuo e che lo stesso è stato determinato dalla somma delle ore previste per i singoli edifici come emerge dal seguente prospetto:

Amministrazione appaltante	Importo a base d'appalto biennale
Comune di Villa Lagarina	€ 99.485,00.-

EDIFICI	ORE PREVISTE ANNUE
SCUOLA ELEMENTARE VILLA LAGARINA + CERATURA E VETRI	1150
PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE + VETRI + PULIZIA STRAORD.	280
CENTRO FAMIGLIA 180°	144
PALESTRA SCUOLA MEDIA + VETRI ATRIO + PULIZIA STRAORD.	380
SPOGLIATOI OPERAI	26



CASERMA VIGILI DEL FUOCO	26
AMBULATORIO CASTELLANO	156
AMBULATORIO PEDERSANO	156
CENTRO CIVICO PEDERSANO	26
EX SCUOLA ELEMENTARE CASTELLANO	26
TEATRO CASTELLANO	26
SEDE MUNICIPALE + VETRI	674
TOTALE	3070

Ritenuto quindi opportuno approvare il capitolato disciplinante l'appalto del servizio in parola, stabilendo che è previsto un importo totale a base d'appalto di netti € 101.000,00.- di cui € 1.515,00.- a titolo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, ed € 99.485,00.- per lavorazioni soggette a ribasso per l'intero biennio, a decorrere, presumibilmente, dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2020 (più eventuale proroga per un'ulteriore annualità);

Rilevato che l'amministrazione comunale intende invitare alla gara per l'espletamento del servizio di pulizia di cui all'oggetto n. 12 operatori economici idonei individuandoli tra quelli specializzati nel settore, individuazione che verrà fatta dal Servizio Territorio e che rimarrà segretata sino all'aggiudicazione;

Dato atto che gli interventi normativi di razionalizzazione della spesa pubblica (D.L. n. 52/2012 e D.L. n. 95/2012) hanno introdotto il ricorso obbligatorio ai mercati elettronici da parte delle P.A. per gli acquisti di prodotti e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria; in particolare, tutte le Amministrazioni statali, centrali e periferiche, compresi gli enti locali, sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione operato da Consip o ad altri Mercati Elettronici istituiti dalle centrali di committenza territoriali ovvero alle convenzioni Consip/territoriali. L'obbligo ricorre per tutti i bandi gestiti da tali strumenti ed il suo rispetto è fondamentale per evitare di incorrere nei casi di nullità contrattuale previsti dalla norma, che costituiscono anche illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

Rilevato che il servizio in parola verrà affidato mediante ricorso a gara telematica sulla piattaforma provinciale "Mercurio";

Considerato che in data 12 ottobre 2016 è stata sottoscritta la convenzione fra i Comuni di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo per lo svolgimento in forma associata obbligatoria dei Servizi di Segreteria e Affari Generali, Servizio Finanziario e Attività Economiche, Servizio alla Persona e Affari Demografici, Servizio Territorio e Centrale di Committenza;

Stabilito quindi di assegnare alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dell'ambito 10.1, l'incarico di provvedere all'espletamento delle procedure di gara mediante confronto concorrenziale con invito di n. 12 imprese ritenute idonee, nonché del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 16 della L.P. n. 2/2016 per l'affido dell'incarico del servizio di pulizia per periodo 01.01.2020 – 31.12.2020, prorogabile per pari periodo, secondo le specifiche indicate nel capitolato con il ricorso ad una Richiesta di Offerta (RdO) tramite il sistema Mercurio (modello provinciale di e-Procurement), individuando quale Responsabile del procedimento per la fase di gara la Responsabile della Centrale di Committenza dott.ssa Marianna Garniga;

Stabilita altresì la necessità di disporre una prenotazione dell'impegno di spesa pari all'importo complessivo di presunti e lordi € 123.220,00 IVA compresa (dal 01.12.2020 al 31.12.2021), di cui lordi € 61.610,00.- IVA compresa per l'anno 2020 (dal 01.01.2020 al 31.12.2020), lordi € 61.610,00 IVA compresa per l'anno 2021 (dal 01.01.2021 al 31.12.2021), demandando

tuttavia l'affido dell'incarico ad un successivo provvedimento dopo l'avvenuta conclusione della suddetta procedura di gara;

Ritenuto di avviare la procedura per l'affidamento in appalto del servizio in parola mediante confronto concorrenziale come previsto dall'art. 21, comma 2, lettera h), della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art. 16 della L.P. 2/2016;

Vista la L.P. 23/1990 e s.m. (disciplina dell'attività contrattuale), nonché il relativo regolamento di attuazione;

Ravvisata, secondo gli atti di indirizzo, la competenza della Giunta in merito all'approvazione dei capitolati per la gestione dei servizi di importo superiore a € 20.000,00;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 dd. 02/04/2019 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 59 dd. 10/04/2019 con la quale sono stati approvati gli atti di indirizzo delle competenze gestionali;

Vista la delibera n. 69 della Giunta Comunale di data 13/03/2018 con la quale è stato approvato il disciplinare delle determinazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 30/07/2019 con cui è stato approvato il nuovo PEG;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, con le modifiche apportate dalla L.R. 08.08.2018, N. 6;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli formulati dal Segretario Generale e dal Responsabile Gestione associata del Servizio Finanziario in ordine rispettivamente alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile, espressi ai sensi ex artt. 185 e 187 della L.R. n. 2/2018;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge, tanto sul punto quanto sull'immediata esecutività,

## **DELIBERA**

1. di riapprovare il capitolato speciale di appalto per il servizio di pulizia degli immobili comunali per n. 1 (uno) anno (decorrente presumibilmente dal 01.01.2020 e sino al 31.12.2020), prorogabile per un ulteriore anno, del Comune di Villa Lagarina, secondo le specifiche contenute nel testo che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la spesa complessiva dell'intero servizio posta a base di gara ammonta a lordi € 101.000.- (IVA di legge se dovuta esclusa) di cui € 99.485,00.- per lavorazioni soggette a ribasso ed € 1.515,00.- per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per il biennio considerato (presumibilmente dal 01.01.2020 al 31.12.2021);



3. di impegnare quindi lordi € 61.610,00.- IVA compresa per l'anno 2020 (dal 01.01.2020 al 31.12.2020), lordi € 61.610,00 IVA compresa per l'anno 2021 (dal 01.01.2021 al 31.12.2021), comprensivi degli oneri per la sicurezza;
4. di avviare la procedura per l'affidamento in appalto del servizio in parola mediante confronto concorrenziale come previsto dall'art. 21 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art. 16 della L.P. n. 2/2016 e s.m., mediante confronto concorrenziale con invito di n. 12 imprese ritenute idonee ed invitate dal Servizio Territorio, gara da esperire sul mercato elettronico come esposto in premessa ed in conformità a quanto previsto dagli interventi normativi di razionalizzazione della spesa pubblica (D.L. n. 52/2012 e D.L. n. 95/2012);
5. di assegnare alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dell'ambito 10.1, l'incarico di provvedere all'espletamento delle procedure di gara mediante il ricorso ad una Richiesta di Offerta (RdO) del servizio in parola tramite il sistema Mercurio (modello provinciale di e-Procurement), individuando quale Responsabile del procedimento per la fase di gara la Responsabile della Centrale di Committenza, dott.ssa Marianna Garniga;
6. di stabilire che l'affido definitivo dell'incarico avverrà con un successivo provvedimento dopo l'avvenuta conclusione della procedura di gara e secondo le clausole contenute nel capitolato;
7. di dare atto che tale incombenza dovrà essere svolta nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010 che prevede l'assunzione, da parte degli affidatari, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ed a tale riguardo il codice CIG assegnato compare nella sottostante tabella, unitamente ai dati per l'emissione della fattura elettronica ai sensi dell'art. 3, comma 1 del D.M. 3 aprile 2013, n. 55:

Codice Univoco Ufficio	UF8PLL
Codice CUP	B54G19000080004
Codice CIG	810000493E4

8. di stabilire che il contratto verrà formalizzato con lo scambio di corrispondenza commerciale e che la ditta appaltatrice si assume gli obblighi derivanti dalle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
9. di dichiarare con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, della Legge Regionale n. 2 di data 3 maggio 2018;
10. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammessa, opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'articolo 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino- Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. di data 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1 del D.Lgs. di data 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

La Sindaca  
- BARONI ROMINA -

Il Segretario Generale  
- BROSEGHINI PAOLO -

---

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente Verbale é pubblicato all'Albo comunale di Villa Lagarina dal giorno 15-11-2019 al 25-11-2019 per 10 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale  
BROSEGHINI PAOLO

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.**

**Lì, 15-11-2019**

VISTO : Il Segretario Generale  
BROSEGHINI PAOLO

---

### **CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'**

Deliberazione resa immediatamente esecutiva ex art. 183, comma 4, della L.R. n. 2 di data 3 maggio 2018 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige".

lì 12-11-2019

Il Segretario Generale  
BROSEGHINI PAOLO