

COMUNE DI VILLA LAGARINA

PROVINCIA DI TRENTO

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

n. 175 dd. 13-11-2017

OGGETTO: Gara per acquisto carta riciclata per uffici comunali formato A3 e A4 CIG Z9B209FFA0 -ACQUISTO VERDE-.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Sentita dagli uffici l'esigenza di provvedere all'acquisto di carta bianca riciclata formato A4 ed A3 ad uso di tutti gli uffici comunali.

Vista la possibilità di effettuare acquisti attraverso il ME.PAT., il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO).

Preso atto che gli interventi normativi di razionalizzazione della spesa pubblica (D.L. n. 52/2012 e D.L. n. 95/2012) hanno introdotto il ricorso obbligatorio ai mercati elettronici da parte delle P.A. per gli acquisti di prodotti e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria.

Ritenuto opportuno, dato il modico importo di spesa, il ricorso alla procedura delle acquisizioni in economia tramite trattativa privata così come previsto dall'art. 21 della L.P. 23/1990, previo confronto concorrenziale tra almeno tre ditte iscritte in MEPAT demandando alla Centrale Unica di Committenza l'espletamento delle procedure di gara.

Nella fattispecie sono state invitate a produrre offerta n. 6 ditte e solamente tre hanno poi effettivamente inviato la propria entro il termine previsto per le ore 12.00 del giorno 09.11.2017.

Dato atto che tra le tre offerte pervenute quella che risulta aver presentato il ribasso maggiore sulla base d'asta di Euro 625,00.= è la ditta "Tecnoitalia srl" con sede in Via Brigata Acqui n. 8/10, 38122 Trento, P.IVA 01308770229 che ha presentato un ribasso pari al 10,00% e ha quindi offerto un prezzo finale di Euro 562,50 iva esclusa.

Dato atto che il DURC acquisto risulta essere regolare e pertanto non vi sono motivi ostativi all'aggiudicazione definitiva nei confronti della ditta sopra citata.

Visto il prodotto valido e rispondente ai requisiti previsti dalla procedura gestione acquisti verdi in quanto trattasi di carta riciclata.

Rilevato, stante l'importo, potersi procedere ad acquisto diretto e contrattazione a mezzo normale corrispondenza commerciale.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 dd. 16/03/2017 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2017-2019.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 37 dd. 18/04/2016 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2016, come prorogato a soli fini contabili, per l'anno 2017.

visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01/02/05 n. 3/L.

visto il vigente regolamento di contabilità/contratti.

visto l'art. 39 del vigente Statuto Comunale.

vista la disponibilità di bilancio.

vista la L.P. 23/1990 e s.m. (disciplina dell'attività contrattuale), nonché il relativo regolamento di attuazione,

D E T E R M I N A

1. di acquistare, per quanto in premessa, a mezzo ME.PAT., come da offerta pervenuta e depositata agli atti, la carta formato A3 e A4 riciclata per gli Uffici Comunali per un totale

complessivo di Euro 686,25.- IVA al 22% inclusa dalla ditta "Tecnoitalia srl" con sede in Via Brigata Acqui n. 8/10, 38122 Trento, P.IVA 01308770229;

2. di impegnare in conseguenza complessivi euro 686,25 I.V.A. al 22% inclusa, imputando detta spesa alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macro Aggregato 03, capitolo 300 del bilancio di previsione 2017/2019 con imputazione all'esercizio 2017;
3. di dare atto che la ditta "Tecnoitalia srl" con sede in Via Brigata Acqui n. 8/10, 38122 Trento, P.IVA 01308770229, è soggetta alla tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 ed è stato individuato il seguente codice CIG: Z9B209FFA0;
4. di provvedere alla liquidazione della spesa previa presentazione di idonea documentazione, ai sensi dell'art. 26 del regolamento comunale di contabilità;
5. di pubblicare la presente per 10 giorni consecutivi;
6. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:

- opposizione con valore di semplice esposto entro i termini di pubblicazione;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni ai sensi dell'art. 2 lett.b) della legge 6.12.1971 n.1034;
 - ricorso straordinario entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.1199.
7. di trasmettere la presente, in solo oggetto, contestualmente alla pubblicazione, alla Giunta Comunale.



IL SEGRETARIO COMUNALE
- Broseghini dott. Paolo -

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

**OGGETTO: Gara per acquisto carta riciclata per uffici comunali formato A3 e A4 CIG
Z9B209FFA0 -ACQUISTO VERDE- .**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.191, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

SPESA					
Importo	Esercizio esigibilità	Capitolo	Impegno	C.I.G.	Codice univoco ufficio fatt. elettronica
686,25	2017	300	834	Z9B209FFA0	UF8PLL

ENTRATA				
Importo	Esercizio esigibilità	Capitolo	Accertamento	Tipo di finanziamento
686,25	2017			

Villa Lagarina, 13-11-2017



Il Responsabile del Servizio Finanziario
- Claudio Scrinzi -