



## ASILO NIDO SOVRACOMUNALE Pomarolo, Villa Lagarina e Nomi

ISCRIZIONI DAL \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ in Via /Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
chiede che il /la figlio/a sia ammesso/a alla frequenza del Servizio di Asilo Nido dei  
Comuni di Pomarolo, Nomi e Villa Lagarina.

### Dati del/la bambino/a:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Comunicazioni da parte dei genitori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Addì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

n. telefonico mamma: \_\_\_\_\_

n. telefonico papà \_\_\_\_\_

altri numeri telefonici \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

In ottemperanza al D.Lgs. 193/2003, i dati personali raccolti saranno utilizzati solo per scopi inerenti il Servizio di Asilo Nido.

## DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
genitore del bambino \_\_\_\_\_

dichiara

a) che il Sig. \_\_\_\_\_ padre del  
bambino, di professione \_\_\_\_\_ è :

disoccupato

occupato

presso \_\_\_\_\_

a tempo pieno

part-time

stagionale a tempo pieno

stagionale part-time

b) che la Sig.ra \_\_\_\_\_ madre del  
bambino, di professione \_\_\_\_\_ è:

disoccupato

occupato

presso \_\_\_\_\_

a tempo pieno

part-time

stagionale a tempo pieno

stagionale part-time

dichiara che il valore ICEF assegnato alla situazione socio – economica del proprio nucleo familiare risulta essere \_\_\_\_\_

dichiara di non presentare alcuna dichiarazione ICEF e pertanto prende atto che sarà applicata la tariffa intera pari ad € 350,00

## ULTERIORI DICHIARAZIONI

- che il proprio nucleo familiare, è composto dai seguenti componenti (compresi i conviventi):

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- che risultano a proprio carico i seguenti componenti del nucleo familiare:
- 

- che lo stato civile del padre risulta essere il seguente:

- LIBERO  
 DIVORZIATO  
 SEPARATO LEGALMENTE ED EFFETTIVAMENTE

- CONIUGATO  
 VEDOVO

- che lo stato civile della madre risulta essere il seguente:

- LIBERA  
 DIVORZIATA  
 SEPARATA LEGALMENTE ED EFFETTIVAMENTE

- CONIUGATA  
 VEDOVA

- di trovarsi in una delle seguenti situazioni:

- riconoscimento del bambino da parte di un solo genitore  
 emigrazione con assenza permanente di un coniuge

- che il nucleo familiare si trova in condizione di particolare disagio (specificare il caso):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- che il proprio nucleo familiare fruisce dell'assistenza economica di base:

- contemporanea frequenza dell'asilo nido di più figli

Cognome e Nome del/la bambino/a \_\_\_\_\_

Cognome e Nome del/la bambino/a \_\_\_\_\_

Dichiara infine che, a conoscenza delle modalità di applicazione e delle sanzioni previste dalle vigenti leggi, quanto sopra esposto corrisponde al vero e che si impegna a presentare ogni ulteriore documentazione richiesta per comprovare la veridicità di quanto dichiarato.

Addì, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Documentazione allegata:

---

---

---

---

**In ottemperanza al D.Lgs.196/2003, i dati personali raccolti saranno utilizzati solo per scopi inerenti il Servizio di Asilo Nido.**

\*\*Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'Amministrazione Pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici esercizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documenti di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'art.5 c.2 della Legge 15-03-97, N.59 (DPR 445/2000)

Firma \_\_\_\_\_

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria centrale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge. Titolare del trattamento è l'Ente (e-mail [info@comune.villalagarina.tn.it](mailto:info@comune.villalagarina.tn.it), sito internet [www.comune.villalagarina.tn.it](http://www.comune.villalagarina.tn.it)), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito istituzionale <https://www.comune.villalagarina.tn.it/Privacy>. Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.