

Spettabile
SINDACO
Comune di Villa Lagarina
Piazza S. Maria Assunta 9
38060 VILLA LAGARINA (TN)

Regolamento comunale relativo ai rapporti con le associazioni e all'assegnazione delle sedi, degli impianti sportivi e delle sale pubbliche: DOMANDA DI CONCESSIONE PATROCINIO.

La/Il sottoscritta/o _____, legale rappresentante dell'Associazione _____ con sede legale a _____ via _____, telefono _____, email _____,

chiede

di poter beneficiare del patrocinio del Comune di Villa Lagarina per la seguente iniziativa (*indicare il titolo dell'evento e la tipologia, es.: incontro, convegno, cerimonia, etc.*):

che si svolge il giorno / i giorni _____

dichiara

a) di aver preso visione dell'art. 15 del vigente "Regolamento comunale relativo ai rapporti con le associazioni e all'assegnazione delle sedi, degli impianti sportivi e delle sale pubbliche" e in particolare che:

- il patrocinio deve essere richiesto dal soggetto organizzatore di norma almeno 15 giorni prima dell'evento;
- la concessione del patrocinio non comporta benefici finanziari o agevolazioni a favore delle iniziative per le quali viene concesso;
- il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che l'ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.

b) di essere consapevole delle responsabilità a cui va incontro per dichiarazioni non veritiere.

Villa Lagarina, li _____

La/Il legale rappresentante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 la domanda è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per i quali sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

RISERVATO ALL'UFFICIO

L'identità del dichiarante è stata da me accertata mediante:

- esibizione di documento di identità: tipo _____ numero _____
rilasciato da _____ il _____;
- conoscenza diretta;
- copia fotostatica del documento di identità allegata alla domanda.

Villa Lagarina, li _____

La/Il funzionaria/o incaricata/o

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal servizio Segreteria Centrale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge. Titolare del trattamento è l'Ente (e-mail info@comune.villalagarina.tn.it, sito internet www.comune.villalagarina.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito istituzionale <https://www.comune.villalagarina.tn.it/Privacy>. Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.