



COMUNE DI VILLA LAGARINA

---

**DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO  
DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA  
COMUNALE IN MODALITÀ  
TELEMATICA “VIDEOCONFERENZA”**

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 128 di data 05.12.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Raffaella dott.ssa Santuari

## **Art. 1 - Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento delle riunioni della Giunta del Comune di Villa Lagarina in modalità telematica “videoconferenza”,

## **Art. 2 – Definizioni**

1. Ai fini del presente regolamento sono definite “sedute in modalità telematica videoconferenza” le riunioni della Giunta comunale che si svolgono mediante collegamento in audio e/o videoconferenza.

2. Per collegamento in audio e/o videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici (quali a titolo esemplificativo Google Meet, Zoom, Microsoft Teams, Skype, Whatsapp, o simili) finalizzati a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (tramite utilizzo di smartphone, tablet, personal computer o dispositivi analoghi connessi alla rete internet).

3. In caso di sedute a distanza in forma telematica, di alcuni dei membri dell'organo collegiale o di tutti, le stesse si intendono convenzionalmente effettuate presso la sede comunale.

## **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi per le sedute in modalità videoconferenza**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dell'Organo collegiale in modalità “videoconferenza” presuppone la disponibilità di strumenti digitali-telematici idonei a garantire:

- l'identificazione degli intervenuti;
- la segretezza della seduta;
- la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale sia in presenza presso la sede comunale che da remoto e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
- la visione ed eventuale scambio dei documenti da discutere e deliberare durante la seduta;
- la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale di tutti i partecipanti alla seduta;
- che il Segretario comunale sia posto nelle condizioni di verificare in modo certo, tramite schermata video, la presenza e l'identità dei componenti della Giunta e, qualora ciò non risulti possibile, gli stessi saranno considerati assenti.

2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale, nonché di sistemi informatici di condivisione di files (clouds, drive-google, ecc). Se non espressamente richiesto da ciascun componente, gli atti propedeutici alla deliberazione di giunta si presumono conosciuti da ciascun partecipante alla seduta.

3. Gli strumenti informatici potranno essere di proprietà dei partecipanti o, ove nella disponibilità dell'Ente, messi a disposizione da quest'ultimo (senza che ciò comporti alcun obbligo di acquisto della strumentazione di sorta a carico del Comune).

4. . Le sedute non potranno essere registrate autonomamente dai singoli partecipanti.

## **Art. 4 - Convocazione della Giunta**

1. La convocazione delle adunanze della Giunta comunale per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Sindaco, a tutti i componenti dell'Organo anche telefonicamente o via WhatsApp o a mezzo mail, con l'indicazione espressa del possibile ricorso alla modalità in videoconferenza.

2. Nel caso di seduta telematica, uno o più o tutti i componenti della Giunta potranno essere collegati per videoconferenza/videochiamata dalla sede comunale ovvero da altri luoghi. Tutti i partecipanti, incluso il Segretario comunale, possono essere collegati da sedi diverse da quella

Comunale.

3. Al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in videoconferenza, saranno fornite a ogni componente le credenziali di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza.

### **Articolo 5 - Modalità di svolgimento delle sedute in modalità videoconferenza**

1. La partecipazione dei componenti della Giunta a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.

2. La seduta in videoconferenza è da ritenersi svolta nella consueta sala deputata alle riunioni della Giunta comunale.

3. Le adunanze della Giunta comunale in videoconferenza si svolgono utilizzando strumenti informatici che permettono la percezione diretta, contemporanea, visiva e uditiva dei partecipanti, garantendo l'identificazione di tutti i partecipanti, la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti all'ordine del giorno. E' necessario quindi che tutti gli Assessori comunali, il Sindaco e il Segretario comunale dispongano degli strumenti tecnici e informatici che rendano possibile il collegamento degli stessi per lo svolgimento della seduta in videoconferenza.

4. E' consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento e, in ogni caso, con l'adozione degli accorgimenti tecnici che garantiscono la segretezza delle sedute.

5. La visione della documentazione relativa agli argomenti iscritti all'ordine del giorno delle sedute che si svolgono in videoconferenza avviene nelle modalità consuete utilizzate per le sedute che si svolgono nella sede municipale, ovvero, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'invio della documentazione a mezzo e-mail ordinaria o di altri sistemi informatici di condivisione di files.

6. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza svolta in presenza.

### **Articolo 6 - Appello e validità della seduta**

1. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti. Il Sindaco e gli assessori comunali rispondono all'appello. Il Segretario comunale deve accertare l'identità e la legittimazione degli interventi.

2. Nell'ipotesi in cui, all'ora prevista per la convocazione della seduta di Giunta in videoconferenza o durante lo svolgimento della stessa, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento telematico, si darà ugualmente corso alla seduta se il numero legale degli assessori regolarmente collegati e/o presenti è garantito, considerando assente giustificato il componente della Giunta che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza.

3. Se il numero legale non è garantito, la seduta deve essere considerata deserta.

### **Articolo 7 - votazione e Verbalizzazione**

1. Nelle sedute in videoconferenza la manifestazione del voto del Sindaco e degli assessori deve avvenire in modo palese, per appello nominale. Non potranno essere posti all'ordine del giorno argomenti per i quali è prevista la votazione segreta in quanto incompatibile con la videoconferenza.

2. Il Segretario comunale, a cui spetta la verbalizzazione delle sedute in videoconferenza, deve essere posto nella condizione di percepire in maniera chiara gli interventi oggetto di verbalizzazione e le espressioni di voto sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

3. Nel caso in cui, durante la votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento video in tempi brevi, è possibile la trasformazione del collegamento in videoconferenza in sola audio-conferenza e procedere alla votazione.

4. La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Presidente all'ora di chiusura.

**Art. 8 Disposizioni transitorie e finali.**

1. Il presente Regolamento è approvato con delibera di Giunta Comunale ed entra in vigore dalla data della sua esecutività.