



COMUNE DI VILLA LAGARINA
Provincia di Trento

**Verbale di deliberazione N. 104 del 27/07/2023
della GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Aggiornamento degli importi dovuti a titolo di diritti di segreteria in materia di edilizia ed urbanistica, del servizio idrico integrato, del patrimonio e dei servizi in generale.

L'anno **duemilaventitré** addì **ventisette** del mese di **luglio** alle ore **19:15** nella sala riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati a termine di legge si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Giordani Julka	Si	
Vicesindaco	Laffi Luca	Si	
Assessore	Bortolotti Walter	Si	
Assessore	Manica Marta	Si	
Assessore	Grandi Antonio	Si	

Assiste: **dott. Incapo Carlo Alberto Segretario Comunale**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa Julka Giordani nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Aggiornamento degli importi dovuti a titolo di diritti di segreteria in materia di edilizia ed urbanistica, del servizio idrico integrato, del patrimonio e dei servizi in generale.

LA GIUNTA COMUNALE

Relaziona.

Il decreto legge 20 maggio 1992 n. 289 recante disposizioni in materia di finanza locale, successivamente abrogato per mancata conversione in legge entro il termine perentorio di 60 giorni previsto dall'art. 77 co. 3 della Costituzione, aveva previsto l'istituzione dei diritti di segreteria nell'ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi.

Successivamente l'art. 10 comma 10 del decreto legge 18 gennaio 1993 n. 8, convertito in legge 19 marzo 1993 n. 68, ha istituito i diritti di segreteria che i Comuni sono tenuti ad applicare nel caso di attivazione di determinate procedure in materia urbanistico-edilizia.

Con precedenti deliberazioni giuntali n. 5 del 2 gennaio 2018, e n. 6 di pari data la Giunta Comunale di Villa Lagarina ha provveduto a determinare la tariffa dei diritti di segreteria per gli atti in materia di edilizia ed urbanistica, in attuazione del citato art. 10 co. 10 del decreto legge 18 gennaio 1993 n. 8.

Si evidenzia che l'amministrazione comunale ha nel frattempo ha avviato l'informatizzazione dell'archivio storico delle pratiche edilizie ed attivato procedimenti edilizi interamente digitalizzati.

Si ritiene pertanto necessario aggiornare il prospetto delle tariffe e degli importi dei diritti di segreteria in materia di edilizia-urbanistica risalenti al 2018, con l'obiettivo di destinare eventuali maggiori risorse al potenziamento dell'organico e dei supporti informativi del Servizio Edilizia Ambiente e Territorio.

Altresì, anche gli altri servizi ed uffici comunali hanno avviato procedure di gestione informatizzata dei processi e procedimenti amministrativi e contabili, per i quali hanno ravvisato l'opportunità di ridefinire le misure di pagamento dei relativi diritti, in aumento ovvero in diminuzione, anche in considerazione del fatto che non erano aggiornati da anni.

Esaminato pertanto il prospetto, elaborato dagli uffici, anche con riguardo alle tariffe ed ai diritti applicati dalle amministrazioni limitrofe e dalle amministrazioni comparabili in termini di popolazione e di quantità/qualità di attività sul territorio, come definito nell'allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Udita la relazione sopra esposta,

Visto l'art. 10 co. 10 del decreto legge 18 gennaio 1993 n. 8 convertito in legge 19 marzo 1993 n. 68 con il quale sono stati istituiti i diritti di segreteria che i Comuni sono tenuti ad applicare nel caso di attivazione di procedure in materia edilizio-urbanistica;

Viste le precedenti deliberazione n. 5 del 2 gennaio 2018 e n. 6 di pari data, con la quale la Giunta comunale di Villa Lagarina ha provveduto a determinare la tariffa dei diritti di segreteria per gli atti in materia di edilizia ed urbanistica, in attuazione del citato art. 10 co. 10 del decreto legge 18 gennaio 1993 n. 8;

Considerato che l'amministrazione comunale ha nel frattempo avviato l'informatizzazione dell'archivio storico delle pratiche edilizie ed attivato procedimenti edilizi interamente digitalizzati;

Ritenuto pertanto di provvedere ad aggiornare le tariffe dei diritti di segreteria per gli atti e procedimenti in materia edilizia ed urbanistica tanto dal punto di vista della determinazione dell'entrata quanto di quello relativo all'adeguamento delle tariffe e dei diritti applicati dalle amministrazioni limitrofe e dalle amministrazioni comparabili in termini di popolazione e di quantità/qualità di attività edilizia sul territorio;

Ritenuto di approvare pertanto l'allegata tabella, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, riportante gli aggiornamenti delle tariffe dei diritti di segreteria in materia edilizia ed urbanistica;

Dato atto che la modifica dei diritti di segreteria relativi ad atti in materia di edilizia urbanistica e richiesta accesso documentale, rientra nella competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 53 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.

Acquisiti, i pareri di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione della presente deliberazione e il parere di regolarità contabile comportante il presente atto riflessi diretti sulla gestione economico-patrimoniale dell'Ente espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile Servizio programmazione e Bilancio ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.i.,

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto del Comune di Villa Lagarina;

Visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale di data 30.12.2020, n. 49;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 30 dicembre 2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 31 di data 30 dicembre 2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

Vista inoltre la deliberazione di Giunta comunale n. 3 di data 4 gennaio 2023, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – PEG 2023 – 2025 schede finanziarie, investimenti e schede obiettivi, nonché la successiva deliberazione n. 4 di data 4 gennaio 2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2023-2025;

Visto il piano triennale anticorruzione 2021-2023 approvato con delibera giunta n.16 del 18/2/2021;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano,

DELIBERA

- 1 Di aggiornare, per quanto enunciato in premessa, le voci e importi di tariffe per diritti di segreteria del Comune di Villa Lagarina in materia di edilizia e urbanistica, del servizio idrico integrato, diritti di segreteria in generale;
- 2 Di indicare inoltre nominalmente nella tabella allegata alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, l'elenco dei procedimenti e/o provvedimenti, e/o certificazioni in materia di edilizia ed urbanistica, del servizio idrico integrato, e di servizi in generale soggetti alla corresponsione dei diritti di segreteria;
- 3 Di definire pertanto gli importi nei termini e nelle misure indicate nell'allegata tabella, sostituendo il presente provvedimento ogni precedente deliberazione e determinazione in merito;
- 4 Di stabilire che nel caso di istanze già presentate e non ancora rilasciate per le quali sia già stato effettuato il relativo versamento continuano ad applicarsi gli importi previsti dalle previgenti disposizioni;
- 5 Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione e relativa tabella sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione 'Aree Tematiche – Urbanistica ed Edilizia Privata';
- 6 Di dare atto che sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e regolarità contabile comportando l'atto riflessi diretti sulla gestione economico patrimoniale dell'Ente rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio programmazione e

bilancio ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.i..

7 Di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 della legge provinciale 30 novembre 1992 n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:

a) Ricorso amministrativo, da parte di ogni cittadino, alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.i.;

b) Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale

c) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199, entro 120 giorni dalla data della notifica o della comunicazione, o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

Per l'impugnazione degli atti concernenti procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi o forniture, si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata la necessità di aggiornare da subito le tariffe in materia di edilizia ed urbanistica in relazione ai procedimenti in materia;

Visto l'art. 183 comma IV del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 183 comma IV del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.i..

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
dott.ssa Julka Giordani



Il Segretario Comunale
dott. Incapo Carlo Alberto

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)